

Musterexemplar 1 (eine Tätigkeit)
Deckblatt

Praktikumsbericht

Name des Unternehmens
Anschrift (Straße und Hausnummer)
Anschrift (Postleitzahl und Stadt)

Praktikumszeitraum: Tag.Monat.Jahr – Tag.Monat.Jahr

Anzahl der Seiten

Name: Max Mustermann
Matrikelnummer: XXXXXX
Geburtsdatum: Tag.Monat.Jahr
E-Mail: Max.Mustermann@uni-jena.de
Studiengang: B.A. Wirtschaft und Sprachen
Schwerpunkt: Wirtschaftswissenschaften
Anrechnung für: BW37.3 (8LP; 240h/6 Wochen)
(bitte ankreuzen) BW37.4 (12LP; 360h/9 Wochen)



Musterexemplar 1 (eine Tätigkeit)

1. Firmendarstellung

Beschreiben Sie die Firma (Branche, Produktionsprogramm, Beschäftigte usw.).

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Die Einfügung einzelner Bildelemente (z.B. Marke, Werbeslogan usw.) ist möglich.
Achten Sie auf Copyright sowie das Urheberrecht.



Musterexemplar 1 (eine Tätigkeit)

3. Tätigkeitsbeschreibung

Beschreiben Sie die Aufgaben, die durchgeführten Aktivitäten, vermittelten Erkenntnisse und Erfahrungen.

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text



Musterexemplar 1 (eine Tätigkeit)

4. Persönlicher Eindruck

Reflektieren Sie das Praktikum. Fassen Sie Ihren Erkenntnisstand bzw. die gewonnenen Erfahrungen zusammen. Inwieweit können Sie Verbindungen zur theoretisch orientierten Ausbildung an der Universität herstellen (waren Ihre Vorkenntnisse ausreichend, konnten diese erweitert werden)? Inwieweit spielen die neu erworbenen Kenntnisse eine Rolle für Ihren weiteren Studienverlauf (z.B. Wahl eines Schwerpunktes, Wahl von Vertiefungsmodulen oder Seminaren, Thema der Abschlussarbeit.) Würden Sie das Praktikum für andere Studierende Ihres Studienprofils/-schwerpunktes weiterempfehlen?

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text



Musterexemplar 2 (mehrere Tätigkeiten)
Deckblatt

Praktikumsbericht

Name des ersten Unternehmens
Anschrift (Straße und Hausnummer)
Anschrift (Postleitzahl und Stadt)

Praktikumszeitraum: Tag.Monat.Jahr – Tag.Monat.Jahr

Name des zweiten Unternehmens
Anschrift (Straße und Hausnummer)
Anschrift (Postleitzahl und Stadt)

Praktikumszeitraum: Tag.Monat.Jahr – Tag.Monat.Jahr

Anzahl der Seiten

Name: Max Mustermann
Matrikelnummer: XXXXXX
Geburtsdatum: Tag.Monat.Jahr
E-Mail: Max.Mustermann@uni-jena.de
Studiengang: B.A. Wirtschaft und Sprachen
Schwerpunkt: Wirtschaftswissenschaften
Anrechnung für: BW37.3 (8LP; 240h/6 Wochen)
(bitte ankreuzen) BW37.4 (12LP; 360h/9 Wochen)



Musterexemplar 2 (mehrere Tätigkeiten)

1. Firmendarstellung

Beschreiben Sie die erste Firma (Branche, Produktionsprogramm, Beschäftigte usw.).

Text
Text
Text
Text
Text
Text
Text
Text
Text
Text

Die Einfügung einzelner Bildelemente (z.B. Marke, Werbeslogan usw.) ist möglich. Achten Sie auf Copyright sowie das Urheberrecht.

2. Stellung des Arbeitsplatzes

Beschreiben Sie die Stellung des Arbeitsplatzes im Betriebsablauf der ersten Firma (Name der Stelle, Positionierung in der Wertschöpfungskette bzw. im Serviceablauf usw.)

Text
Text
Text
Text
Text
Text
Text

Ggf. kann die Stellung des Arbeitsplatzes mit der Firmendarstellung oder der Tätigkeitsbeschreibung zusammengefasst werden. Die Zusammenfassung ist durch die Überschrift kenntlich zu machen.

3. Tätigkeitsbeschreibung

Beschreiben Sie die Aufgaben, die durchgeführten Aktivitäten, vermittelten Erkenntnisse und Erfahrungen.

Text
Text
Text
Text
Text
Text
Text
Text
Text
Text



Musterexemplar 2 (mehrere Tätigkeiten)

5. Firmendarstellung

Beschreiben Sie die zweite Firma (Branche, Produktionsprogramm, Beschäftigte usw.).

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Die Einfügung einzelner Bildelemente (z.B. Marke, Werbeslogan usw.) ist möglich. Achten Sie

auf Copyright sowie das Urheberrecht.

6. Stellung des Arbeitsplatzes

Beschreiben Sie die Stellung des Arbeitsplatzes im Betriebsablauf der zweiten Firma (Name der Stelle, Positionierung in der Wertschöpfungskette bzw. im Serviceablauf usw.)

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Ggf. kann die Stellung des Arbeitsplatzes mit der Firmendarstellung oder der Tätigkeitsbeschreibung zusammengefasst werden. Die Zusammenfassung ist durch die Überschrift kenntlich zu machen.

7. Tätigkeitsbeschreibung

Beschreiben Sie die Aufgaben, die durchgeführten Aktivitäten, vermittelten Erkenntnisse und Erfahrungen.

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

