



Information zur Studienorganisation StET-SoSe 2021

Masterprogramme (BWL, Wipäd, Wilfo)

Vorabbemerkungen

- Informationspflicht der Studierenden: Folien entbinden nicht von der **Pflicht**, sich **selbständig** und **regelmäßig** zu informieren (z.B. die Prüfungs- und Studienordnung, den Modulkatalog sowie Hinweise auf der Homepage der Fakultät zu lesen und ggf. bei der Studienberatung nachzufragen)
- Präsentationsfolien:
 - Fakultätswebseite → Zentrale Einrichtungen → Studien- und Praktikantenamt → Informationsveranstaltungen und -materialien
- Folien sind beständig und werden gepflegt

Themen

- Organisatorisches
 - Modulbelegung und Modulprüfung
 - Wiederholung von Prüfungen
- Interdisziplinäre Grundlagen (BWL, WiInfo)
- Seminaranmeldung
- Master-Arbeit
- Durchschnittsnotenberechnung
- Maximale Studiendauer
- (freiwilliges) Praktikum
- Auslandsstudium
- Beurlaubung
- DigiLab
- Informationsquellen
- Ansprechpartner*innen
- Anmeldung zur Nutzung des PC-Pools (CZ3)
- Notfallplan

Organisatorisches

Stundenplanzusammenstellung und Modulbelegung:

- über Friedolin: <https://friedolin.uni-jena.de>
- Anmeldung über Uni-Account
- Modulbelegung über „Mein Belegwunsch“
- Falls keine Zulassung → trotzdem hingehen

Anmeldung zu den Modulprüfungen:

- in den ersten **10 Wochen** des Semesters
- über Friedolin
- Abmeldung bis 10 Tage vor der Prüfung beim Prüfungsamt bei Vorliegen von Gründen, die vom Prüfungsausschuss akzeptiert werden, möglich
- Abmeldung von Prüfungen aufgrund von Krankheit → Krankenschein mit Antrag beim Prüfungsamt einreichen

Organisatorisches

Wiederholung von Prüfungen:

PO §14 :

- eine Wiederholung ist prinzipiell möglich und sollte grundsätzlich innerhalb 1 Jahres erfolgen
- eine 2. Wiederholung (3. Versuch) kann in bestimmten Härtefällen gestattet werden (→ Antrag an den Prüfungsausschuss)
- bei Wahlpflichtmodulen: → Empfehlung: Wahl eines anderen Wahlpflichtmodules, wenn möglich
- Die Anmeldung zur Wiederholung erfolgt **nicht automatisch!**
- Die Organisation der Wiederholung sowie der Wiederholungstermin werden am jeweiligen Lehrstuhl bekannt gegeben

Interdisziplinäre Grundlagen - BWL

Regelungen nachzulesen unter: [Friedolin\Modulkataloge\Module für Abschluss: 88 Master of Science\Studiengang: Betriebswirtschaftslehre \(021\)\Fachkennzeichen: H PO-Version: 2010\Regelungen zu Grundlagen und Schwerpunkten](#)

Bspw. Veranstaltungen aus:

- Politikwissenschaften (z.B. Internationale Organisationen)
- Soziologie (z.B. Qualitative Inhaltsanalyse am Beispiel der Nachhaltigkeitsthematik von Unternehmen, Soziologische Theorie)
- Rechtswissenschaften (z.B. Betriebsverfassungsrecht, Öffentliches Wirtschaftsrecht, Arbeitsrecht*)
- Psychologie (z.B. Arbeits-, Betriebs- und Organisationspsychologie, Human Development in Times of Social Change)
- Kommunikationswissenschaften (z.B. Grundlagen medialer Kommunikation)
- Mathematik/Informatik (z.B. Big Data, Projektmanagement)
- Sprachkurse (Achtung: neu erlernte Sprachen erst ab dem A2-Niveau!)

Nicht anerkannt wird: BA.IWK.P1B: Grundlagen der Interkulturellen Wirtschaftskommunikation

*gilt nicht für Schwerpunkt „Education, Labour Relations and Employment“, da Bestandteil des Schwerpunktes

Fragen Sie ggf. bei
der Studienfach-
beratung nach!

Interdisziplinäre Grundlagen - WiInfo

Regelungen nachzulesen unter: [Friedolin\Modulkataloge\Module für Abschluss: 88 Master of Science\Studiengang: Wirtschaftsinformatik \(227\)\Fachkennzeichen: H PO-Version: Erläuterung zum Modulkatalog](#)

Bspw. Veranstaltungen aus:

- Politikwissenschaften (z.B. Internationale Organisationen)
- Soziologie (z.B. Qualitative Inhaltsanalyse am Beispiel der Nachhaltigkeitsthematik von Unternehmen, Soziologische Theorie)
- Rechtswissenschaften (z.B. Betriebsverfassungsrecht, Öffentliches Wirtschaftsrecht, Arbeitsrecht*)
- Psychologie (z.B. Arbeits-, Betriebs- und Organisationspsychologie, Human Development in Times of Social Change)
- Kommunikationswissenschaften (z.B. Grundlagen medialer Kommunikation)
- Sprachkurse (Achtung: neu erlernte Sprachen erst ab dem A2-Niveau!)

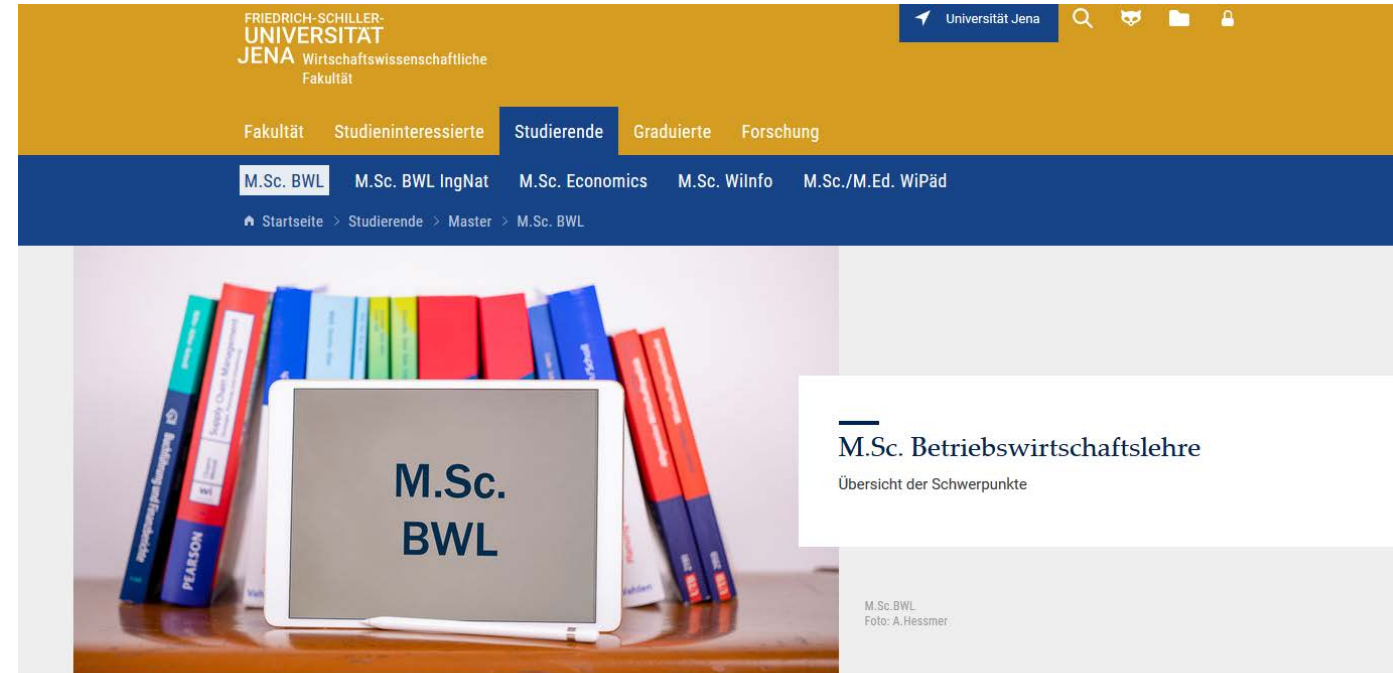
Fragen Sie ggf. bei der Studienfachberatung nach!

Nicht anerkannt wird: BA.IWK.P1B: Grundlagen der Interkulturellen Wirtschaftskommunikation sowie Kursangebote aus der Fakultät für Mathematik und Informatik, da diese ohnehin Bestandteil Ihres Studiums sind

Seminaranmeldung

Zentrale Online-Anmeldung: [Startseite](#)
>[Studierende](#)>[Master](#)>[M.Sc. BWL](#)

- im Januar (2021) für SoSe (2021) und WiSe (21/22)
- Informationen zu den Themen der Seminarangebote



Aktuelle und organisatorische Informationen

- Aktuelle Semestertermine
- Sitzpläne der Prüfungen
- ↳ Regelungen zu Grundlagen und Schwerpunkten
- ➔ Seminaranmeldung
- 📄 ASQ-Module SoSe 2019 [pdf 390KB]
- ↳ Anmeldung zur Masterarbeit

Seminaranmeldung

Zentrale Online-Anmeldung: [Startseite](#)
>[Studierende](#)>[Master](#)>[M.Sc. WilInfo](#)

- im Januar (2021) für SoSe (2021) und WiSe (21/22)
- Informationen zu den Themen der Seminarangebote



The screenshot shows the website of the Friedrich-Schiller-Universität Jena, Faculty of Business Administration. The navigation menu includes 'Fakultät', 'Studieninteressierte', 'Studierende', 'Graduierte', and 'Forschung'. Under 'Studierende', there are links for 'M.Sc. BWL', 'M.Sc. BWL IngNat', 'M.Sc. Economics', 'M.Sc. WilInfo', and 'M.Sc./M.Ed. WiPäd'. The breadcrumb trail is 'Startseite > Studierende > ... > M.Sc. WilInfo'. The main content area features a photograph of a tablet displaying 'M.Sc. Wirtschaftsinformatik' in front of a stack of colorful books. To the right of the photo, the text 'M.Sc. Wirtschaftsinformatik' is displayed in a white box. Below the photo, there is a small caption: 'M.Sc. Wirtschaftsinformatik Foto: A.Hessmer'.

Auf dieser Seite finden Sie bitte studiengangsbezogene und organisatorische Informationen des Studiengangs M.Sc. Wirtschaftsinformatik. Des Weiteren wird eine Auflistung relevanter Dokumente und Institutionen gegeben.

Bitte beachten Sie ebenfalls die Bekanntgabe von Inhalten und Informationen der einzelnen Lehrstühle über die Lehrstuhlhomepage oder Moodle.

→ [Aktuelle Semestertermine](#)

→ [Sitzpläne der Prüfungen](#)

⇨ [Regelungen zu Grundlagen und Schwerpunkten](#)

⇨ [Seminaranmeldung](#)

✦ [Projektangebote im Modul MW33.1 ASQ \(SoSe 2020 und WiSe 2020/21\) \[pdf 225KB\]](#)

⇨ [Anmeldung zur Masterarbeit](#)

⇨ [Modulkatalog](#)



Seminaranmeldung

Zentrale Online-Anmeldung: [Startseite](#)
>[Studierende](#)>[Master](#)>[M.Sc./M.Ed. Wipäd](#)

- im Januar (2021) für SoSe (2021) und WiSe (21/22)
- Informationen zu den Themen der Seminarangebote

The screenshot shows the website header for Friedrich-Schiller-Universität Jena, Faculty of Business Administration. The navigation menu includes 'Studierende' (Students) and 'M.Sc./M.Ed. WiPäd'. Below the navigation, there is a banner image of a tablet displaying 'M.Sc./M.Ed. Wirtschaftspädagogik' in front of a stack of colorful books. To the right of the image, the text 'M.Sc./M.Ed. Wirtschaftspädagogik' is displayed in a white box. Below the banner, there is a paragraph of introductory text and a list of links.

Auf dieser Seite finden Sie bitte studiengangsbezogene und organisatorische Informationen des Studiengangs M.Sc./M.Ed. Wirtschaftspädagogik. Des Weiteren wird eine Auflistung relevanter Dokumente und Institutionen gegeben.

Bitte beachten Sie ebenfalls die Bekanntgabe von Inhalten und Informationen der einzelnen Lehrstühle über die Lehrstuhlhomepage oder Moodle.

→ [Aktuelle Semestertermine](#)

→ [Sitzpläne der Prüfungen](#)

⇒ [Seminaranmeldung](#)

⇒ [Anmeldung zur Masterarbeit](#)

⇒ [Vorlesungsverzeichnis](#)



Seminaranmeldung

- ca. 1 Woche nach Anmeldeschluss → Platzzuteilung über E-Mail-Benachrichtigung
- verspätete Anmeldung: Kontakt mit Frau Preßler aufnehmen (nur noch Restplätze möglich)
- Informationen über Seminare: Modulkatalog, ggf. Webseiten der Lehrstühle, **ausführliche Beschreibung auf der Anmeldewebseite** ([Link](#))
- Anmeldung notwendig mit **Angabe von Präferenzen:**

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 0 | „nehme keinesfalls teil“ | Standardangabe |
| 1 | „ zur Not“ | Teilnahme, um im Studium voranzukommen |
| 2 | „gerne“ | Interesse am Fach |
| 3 | „möchte unbedingt “ | gewünschte Vertiefungsrichtung |

- Achten Sie auf die geforderte Anzahl von Präferenzen!

Seminaranmeldung

- Wenn Sie nach der Zuteilung der Seminare einen Seminarplatz tauschen möchten, dann:
 - suchen **Sie** sich einen Tauschpartner
 - wenden Sie sich direkt an die betroffenen Lehrstühle, denn
 - beide Lehrstühle müssen mit dem Tausch einverstanden sein
- **Hinweise** bei der Anmeldung lesen!
- Angabe der Universitäts-E-Mail Adresse (Vorname-Nachname-Kombination):
 - Beispiel: 1 Vorname:
 - Vorname.Name@uni-jena.de
 - Beispiel: mehrere Vornamen:
 - Vorname1.Vorname2.Name@uni-jena.de
 - Vorname1-Vorname2-Vorname3.Name@uni-jena.de
 - **nicht den Usernamen (z.B. „wi85otm@uni-jena.de“) verwenden!**

Master-Arbeit

Zulassung (PO §11 Abs. 1):

- mind. 3. Fachsemester
- Nachweis von mind. 60 LP

Themenvergabe:

- am Lehrstuhl informieren

Bearbeitungszeit (PO §10, Abs. 4):

- 4 Monate
- in Ausnahmefällen in Abstimmung mit dem Lehrstuhl und begründeter Antrag an den Prüfungsausschuss → Verlängerung um 1 Monat (der Antrag ist vor Ablauf der 4 Monate zu stellen)

Anmeldung:

- 1. Schritt: zentrale Onlineregistrierung (siehe nächste Folie)
- 2. Schritt: Anmeldung beim Prüfungsamt mit Anmeldeformular

Abgabe (PO §10, Abs. 5):

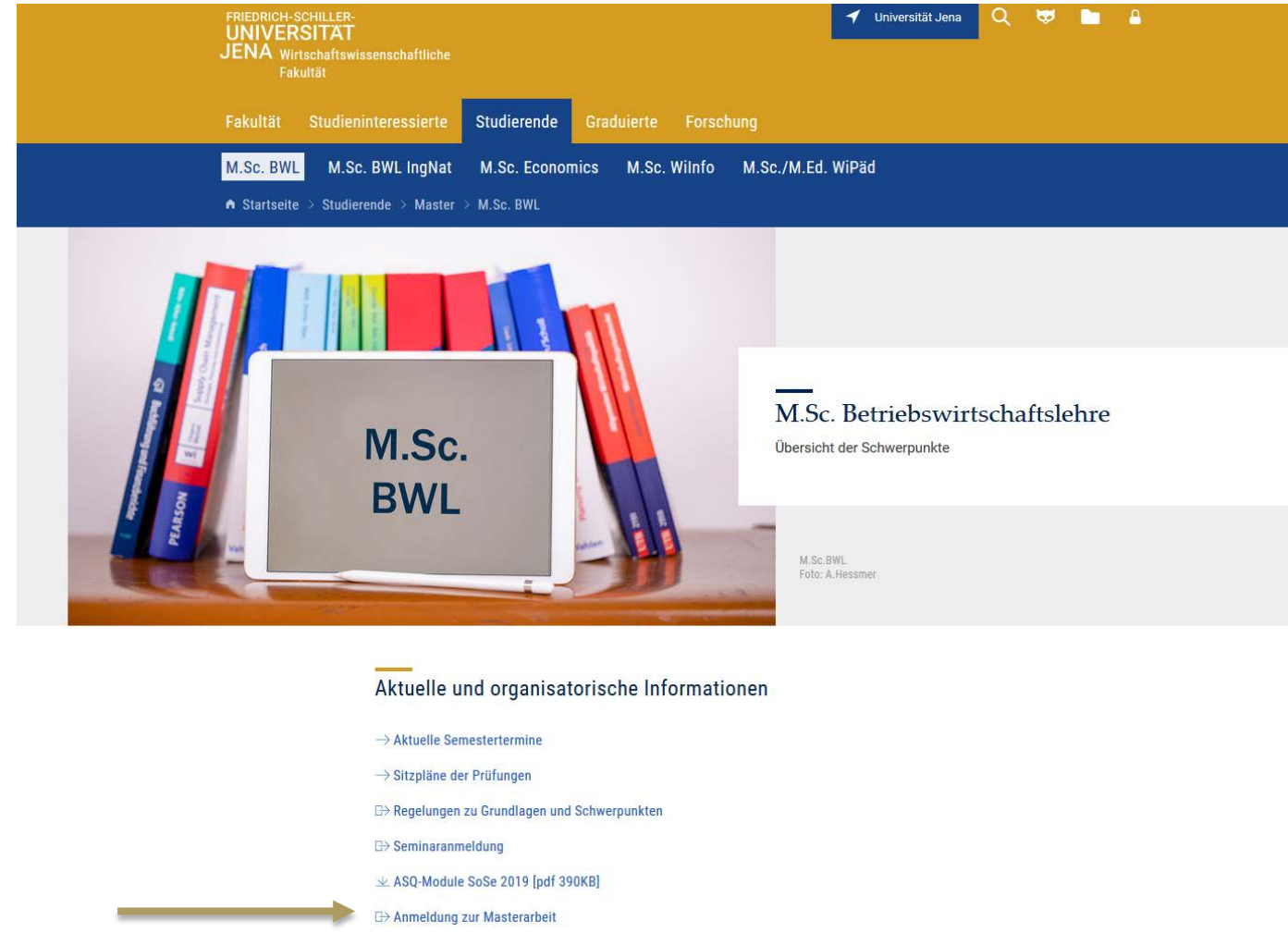
- zur gesetzten Frist in 3 gebundenen Exemplaren beim Prüfungsamt (und in elektronischer Form am Lehrstuhl)

Master-Arbeit

Zentrale Online-Anmeldung: [Startseite](#)
>[Studierende](#)>[Master](#)>[M.Sc. BWL](#)

- im Januar: für Masterarbeiten im SoSe
- im Juni: für Masterarbeiten im WiSe

Achtung: Die Online-“Anmeldung“ dient lediglich der Zuweisung. Die **Anmeldung** zur Masterarbeit erfolgt im **Prüfungsamt** (→ Start der Bearbeitungszeit)



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Universität Jena

Fakultät Studieninteressierte **Studierende** Graduierte Forschung

M.Sc. BWL M.Sc. BWL IngNat M.Sc. Economics M.Sc. WiInfo M.Sc./M.Ed. WiPäd

Startseite > Studierende > Master > M.Sc. BWL

M.Sc. Betriebswirtschaftslehre
Übersicht der Schwerpunkte

M.Sc. BWL
Foto: A. Hessmer

Aktuelle und organisatorische Informationen

- Aktuelle Semestertermine
- Sitzpläne der Prüfungen
- ⇒ Regelungen zu Grundlagen und Schwerpunkten
- ⇒ Seminaranmeldung
- 📄 ASQ-Module SoSe 2019 [pdf 390KB]
- ⇒ Anmeldung zur Masterarbeit

Master-Arbeit

Zentrale Online-Anmeldung: [Startseite](#)
>[Studierende](#)>[Master](#)>[M.Sc. WiInfo](#)

- im Januar: für Masterarbeiten im SoSe
- im Juni: für Masterarbeiten im WiSe

Achtung: Die Online-“Anmeldung“ dient lediglich der Zuweisung. Die **Anmeldung** zur Masterarbeit erfolgt im **Prüfungsamt** (→ Start der Bearbeitungszeit)



The screenshot shows the website of Friedrich-Schiller-Universität Jena, Faculty of Business Administration. The navigation menu includes 'Fakultät', 'Studieninteressierte', 'Studierende', 'Graduierte', and 'Forschung'. Under 'Studierende', there are links for 'M.Sc. BWL', 'M.Sc. BWL IngNat', 'M.Sc. Economics', 'M.Sc. WiInfo', and 'M.Sc./M.Ed. WiPäd'. The 'M.Sc. WiInfo' link is highlighted. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: 'Startseite > Studierende > ... > M.Sc. WiInfo'. The main content area features a photograph of a tablet displaying 'M.Sc. Wirtschafts-informatik' in front of a stack of colorful books. To the right of the photo, the text 'M.Sc. Wirtschafts-informatik' is displayed in a white box. Below this, there is a small caption: 'M.Sc. Wirtschaftsinformatik Foto: A.Hessmer'.

Auf dieser Seite finden Sie bitte studiengangsbezogene und organisatorische Informationen des Studiengangs M.Sc. Wirtschaftsinformatik. Des Weiteren wird eine Auflistung relevanter Dokumente und Institutionen gegeben.

Bitte beachten Sie ebenfalls die Bekanntgabe von Inhalten und Informationen der einzelnen Lehrstühle über die Lehrstuhlhomepage oder Moodle.

→ [Aktuelle Semestertermine](#)

→ [Sitzpläne der Prüfungen](#)

⇄ [Regelungen zu Grundlagen und Schwerpunkten](#)

⇄ [Seminaranmeldung](#)

✦ [Projektangebote im Modul MW33.1 ASQ \(SoSe 2020 und WiSe 2020/21\) \[pdf 225KB\]](#)

⇄ [Anmeldung zur Masterarbeit](#)

⇄ [Modulkatalog](#)



Master-Arbeit

Zentrale Online-Anmeldung: [Startseite](#)
>[Studierende](#)>[Master](#)>[M.Sc./M.Ed. WiPäd](#)

- im Januar: für Masterarbeiten im SoSe
- im Juni: für Masterarbeiten im WiSe

Achtung: Die Online-“Anmeldung“ dient lediglich der Zuweisung. Die **Anmeldung** zur Masterarbeit erfolgt im **Prüfungsamt** (→ Start der Bearbeitungszeit)

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Universität Jena

Fakultät Studieninteressierte **Studierende** Graduierte Forschung

M.Sc. BWL M.Sc. BWL IngNat M.Sc. Economics M.Sc. WiInfo **M.Sc./M.Ed. WiPäd**

Startseite > Studierende > ... > M.Sc./M.Ed. WiPäd

M.Sc./M.Ed. Wirtschafts-pädagogik

M.Sc./M.Ed. Wirtschaftspäd. Foto: A.Hessmer

Auf dieser Seite finden Sie bitte studiengangsbezogene und organisatorische Informationen des Studiengangs M.Sc./M.Ed. Wirtschaftspädagogik. Des Weiteren wird eine Auflistung relevanter Dokumente und Institutionen gegeben.

Bitte beachten Sie ebenfalls die Bekanntgabe von Inhalten und Informationen der einzelnen Lehrstühle über die Lehrstuhlhomepage oder Moodle.

- Aktuelle Semestertermine
- Sitzpläne der Prüfungen
- ↳ Seminaranmeldung
- ↳ **Anmeldung zur Masterarbeit**
- ↳ Vorlesungsverzeichnis

Durchschnittsnotenberechnung - BWL

- PO §13(4),(5): Gesamtnote wird als gewichtetes Mittel aus den Noten der Modulprüfungen (75%) und der Master-Arbeit gebildet (25% ECTS).

| 120 ECTS | Master of Science, (4 Fachsemester, pro Studienjahr 60 ECTS) | Gewichtung |
|------------------|---|-----------------------|
| 24 ECTS | Masterarbeit | 25% |
| 96 ECTS | Modulprüfungen gem. der StO §6 (mind. 34 ECTS in den Grundlagen und mind. 56 ECTS im Studienschwerpunkt, 6 ECTS in den Grundlagen oder im Schwerpunkt) | 75% |
| -12 ECTS | werden automatisch abgezogen 😊, wobei Seminare <u>immer</u> in die Durchschnittsnotenberechnung einfließen. | |
| =84 ECTS | Modulprüfungen gem. der StO | 75% |
| 84 - 6 = 78 ECTS | Abschluss nach 4. FS → Abzug von 6 zusätzlichen ECTS | 78 ECTS zu 75% |
| 84 - 0 = 84 ECTS | Abschluss im 5./6. FS → keine zusätzlichen Abzüge | 84 ECTS zu 75% |

Durchschnittsnotenberechnung - WiInf

- PO §13(4),(5): Gesamtnote wird als gewichtetes Mittel aus den Noten der Modulprüfungen (75%) und der Master-Arbeit gebildet (25% ECTS).

| | | |
|-------------------------|---|-----------------------|
| 120 ECTS | Master of Science, (4 Fachsemester, pro Studienjahr 60 ECTS) | Gewichtung |
| 24 ECTS | Masterarbeit | 25% |
| 96 ECTS | Modulprüfungen gem. der StO §6 | 75% |
| -12 ECTS | werden automatisch abgezogen 😊, wobei Seminare <u>immer</u> in die Durchschnittsnotenberechnung einfließen. | |
| =84 ECTS | Modulprüfungen gem. der StO | 75% |
| 84 - 6 = 78 ECTS | Abschluss nach 4. FS → Abzug von 6 zusätzlichen ECTS | 78 ECTS zu 75% |
| 84 - 0 = 84 ECTS | Abschluss im 5./6. FS → keine zusätzlichen Abzüge | 84 ECTS zu 75% |

Durchschnittsnotenberechnung - Wipäd

- PO §13(4),(5): Gesamtnote wird als gewichtetes Mittel aus den Noten der Modulprüfungen (75%) und der Master-Arbeit gebildet (25% ECTS).

| 120 ECTS | Master of Science, (4 Fachsemester, pro Studienjahr 60 ECTS) | Gewichtung |
|------------------|---|-----------------------|
| 24 ECTS | Masterarbeit | 25% |
| 96 ECTS | Modulprüfungen gem. der StO §6 | 75% |
| -12 ECTS | werden automatisch abgezogen 😊, wobei Seminare <u>immer</u> in die Durchschnittsnotenberechnung einfließen. | |
| =84 ECTS | Modulprüfungen gem. der StO | 75% |
| 84 - 6 = 78 ECTS | Abschluss nach 4. FS → Abzug von 6 zusätzlichen ECTS | 78 ECTS zu 75% |
| 84 - 0 = 84 ECTS | Abschluss im 5./6. FS → keine zusätzlichen Abzüge | 84 ECTS zu 75% |

Maximale Studiendauer

PO §12(2):

Bis zum Ende des **fünften** Fachsemesters müssen die geforderten 120 Leistungspunkte aus Modulprüfungen gemäß Studienordnung § 6 vorliegen. Alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen gelten als zum ersten Mal nicht bestanden. **Am Ende des sechsten Semesters** gelten alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen als endgültig nicht bestanden.

ABER: Thüringer Hochschulgesetz, Dritter Teil, §55 (5), Satz 3

→ „Die Hochschulen können in den Prüfungsordnungen Fristen für die Erbringung von Studien- und Prüfungsleistungen festlegen und bestimmen, dass eine Prüfung als endgültig nicht bestanden gilt, wenn geforderte Prüfungsleistungen nicht innerhalb eines vorgegebenen Zeitraums erbracht werden und der Studierende dies zu vertreten hat oder der Studierende über Prüfungsleistungen täuscht. Der Prüfungsanspruch geht verloren, wenn der Studierende eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Studien- oder Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden oder nicht rechtzeitig erbracht hat, es sei denn, die Fristüberschreitung ist von dem Studierenden nicht zu vertreten. Die Hochschulen können in ihren Prüfungsordnungen auch eine Frist festlegen, bis zu der sämtliche nach der Studien- und Prüfungsordnung für den Studienabschluss erforderlichen Studien- und Prüfungsleistungen erbracht sein müssen; diese Frist darf frühestens **drei Semester** nach der festgesetzten Regelstudienzeit enden. Wird die Frist nach Satz 3 Halbsatz 1 überschritten, gilt Satz 2 entsprechend.“

→ d.h., obere Formulierung unserer PO um 1 Semester nach hinten schieben (PO wird noch entsprechend geändert)

(freiwilliges) Praktikum

→ Job- und Praktikumsbörse des Alumni Jenenses e.V. ([Link](#))

Alumni Jenenses e.V.
NETZWERK FÜR
WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTLER DER
UNI JENA

Home Alma Mater Verein Vereinsaktivitäten Impressum Datenschutz

Startseite » Vereinsaktivitäten » Job- und Praktikumsbörse

Job- und Praktikumsbörse

Unsere Praktikumsbörse enthält eine Sammlung von vielen Praktikumsangeboten die auf die Bedürfnisse von Studierenden der Wirtschaftswissenschaften abgestimmt sind. Du findest Ansprechpartner und Kontaktdaten sowie eine Beschreibung der Tätigkeitsinhalte des Praktikums in den Ausschreibungsdateien oder -links.

Möchten Sie als Unternehmen ein Praktikumsangebot bei uns einstellen? Dann schicken Sie ihr Angebot an praktikum@alumni-jenenses.de. Übrigens: Mitglieder des Alumni-Jenenses e.V. können interessante Praktika aus ihren Unternehmen selbst einstellen.

ANBIETER **EINSATZORT**

Schwerpunkt

- Finanzierung, Banken und Risikomanagement
- Logistik / Supply Chain Management
- Volkswirtschaftslehre
- Wirtschaftsinformatik
- Wirtschaftspädagogik
- Human Resource Management
- Marketing / Vertrieb
- Rechnungslegung / Steuern / Wirtschaftsprüfung
- Controlling

Typ

- Praktikum
- Werkstudent
- Jobeinstieg
- Professional
- Sonstiges

[Zurücksetzen](#)

| Titel | Anbieter | Einsatzort | Ausschreibung | Datum | Typ |
|--|-------------|-------------|---|--------------|-----------|
| Praktikant im Bereich Firmenkundengeschäft (m/w/d) | Commerzbank | Bad Homburg | FK-MSB-MO_Filiale Bad Homburg_Praktikant (Stefan Nodewald, 30.08.2019.pdf | vor 3 Wochen | Praktikum |

BENUTZERANMELDUNG

[Anmelden](#)

[Passwort zurücksetzen](#)

Im Zuge der Homepageaktualisierung haben wir die Nutzer migriert, weshalb einmalig jedes Mitglied sein Passwort neu setzen muss.

Die Registrierung auf unserer Homepage ist der erste Schritt um Mitglied zu werden. Für die Freischaltung deines Accounts benötigen wir ein ausgefülltes [Beitragsformular](#). Bitte schicke das Formular an vorstand@alumni-jenenses.de

Auslandsstudium

Fakultät Studieninteressierte Studierende Graduierte Forschung

Allgemeine Informationen zum Auslandsstudium Auslandsstudium Dokumente

Startseite > Fakultät > ... > Departmental International Office > Outgoing students - Orientierung

Outgoing students - Orientierung

Welt-Karte
Foto: gemeinfrei nach Creative Commons CC0

Allgemeine Informationen zum Auslandsstudium
Partneruniversitäten und Bewerbung
→ Mehr erfahren

Auslandsstudium
Informationen: Vor, während und nach dem Auslandsstudium!
→ Mehr erfahren

Dokumente/Formulare
Übersicht aller benötigten Formulare
→ Mehr erfahren

Ansprechpartner:

Departmental International Office
Dorota Antkowiak
Carl-Zeiß-Str. 3, (Zi. 4.131)
07743 Jena

Homepage: <https://www.wiwi.uni-jena.de/dio.html>

E-Mail: dio-wiwi@uni-jena.de

Tel.: (03641) 9-43030

Sprechzeiten:

Di: 09:00 - 11.30 Uhr
und nach Vereinbarung

Beurlaubung

- ...ist möglich (keine Pflicht zur Beurlaubung)
- der **Grund** für die Beurlaubung (z.B. freiwilliges Praktikum oder Auslandsstudium) muss **6 Wochen in der Vorlesungszeit** liegen
- maximal 1 Jahr ist möglich
- Schritte zur Antragsstellung:
 1. Antragsformular zur Beurlaubung ausfüllen ([Link](#))
„Praktikum von...bis...“
ausgefüllten Antrag von der Studienfachberatung befürworten lassen
 2. befürworteten Antrag mit einer Kopie des Praktikumvertrags beim SSZ einreichen
(persönlich oder per Post → Antrag muss mit **originalen Unterschriften** vorliegen)

Beurlaubung

➤ Zeitpunkt der Antragsstellung:

- ein Semester im Voraus für das darauf folgende Semester oder
- im aktuellen Semester für das aktuelle Semester

| Situation | Ich befinde mich im WiSe und möchte mich zum SoSe beurlauben lassen. | Ich befinde mich im SoSe und möchte mich zum WiSe beurlauben lassen. |
|-----------|---|---|
| Termin 1 | Einreichung bis zur Rückmeldefrist zum SoSe: 15.02.20XX → Semesterbeitrag muss nicht gezahlt werden | Einreichung bis zur Rückmeldefrist zum SoSe: 15.08.20XX → Semesterbeitrag muss nicht gezahlt werden |
| Termin 2 | Einreichung bis zum 31.03.20XX (Ende WiSe) → gezahlter Semesterbeitrag kann zurückgefordert werden | Einreichung bis zum 30.09.20XX (Ende WiSe) → gezahlter Semesterbeitrag kann zurückgefordert werden |
| Termin 3 | Einreichung im Zeitraum des SoSe (01.04.20XX-30.09.20XX) → gezahlter Semesterbeitrag kann <u>nicht</u> zurückgefordert werden | Einreichung im Zeitraum des WiSe (01.10.20XX-31.03.20XX) → gezahlter Semesterbeitrag kann <u>nicht</u> zurückgefordert werden |

Beurlaubung

- **Achtung:** eine rückwirkende Beurlaubung für ein abgeschlossenes Semester ist **nicht** möglich!
- Urlaubssemester zählen nicht als Fachsemester
- während der Beurlaubung dürfen keine Studienleistungen (z.B. Prüfungen) erbracht werden, **nur Wiederholungsprüfungen** sind möglich
- Nur die Hälfte der Bearbeitungszeit von Abschlussarbeiten darf in der Beurlaubung liegen!
- während der Beurlaubung wird kein BAföG gezahlt (ggf. muss gezahltes BAföG rückgezahlt werden)
- liegen andere Gründe für eine Beurlaubung vor, z.B. Mutterschafts- und Erziehungsurlaub, Erkrankung, erhebliche Belastung wegen Mitarbeit in Organen der Uni (mind. 20h/Woche), ist das SSZ zu konsultieren



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Wirtschaftswissenschaftliche
Fakultät

Wer nicht **mit der Zeit** geht,
der muss mit der Zeit **gehen**.

be **smarter**, go **digital**, get **certified**
try **DigiLab**



SoSe 2021
digilab@uni-jena.de
www.wiwi.uni-jena.de/digilab.html

Weitere Hinweise – *DigiLAB*

- **Zusatz-Zertifikat**
 - Heranführen an Lehrinhalte mit Bezug zur Digitalisierung
 - methodenbasierte und anwendungsbezogene Softwarekurse
 - wird Antrag ausgestellt
- **ausgewählte Module**
 - **Einsatz eines modernen Softwaresystems**, wie es in Forschung und/oder Praxis verwendet wird
 - **Eigenständiges Arbeiten der Studierenden mit dem Softwaresystem** (nicht nur Vorstellung eines Tools im Frontalunterricht): Durchführen von Datenanalysen, eigene Programmierung, Modellierung, Bearbeitung von Fallstudien etc.
 - Liste: in [Friedolin](#) sowie auf der [WiWi-Homepage](#)

Weitere Hinweise – *DigiLab*

- DigiLab-Punkte (analog zu ECTS-Punkten)
- vier Stufen:
 - **Basic:** mind. **21** ECTS-Punkte aus DigiLab-fähigen Kursen
 - **Intermediate (Plus):** mind. **27** ECTS-Punkte (+ Abschlussarbeit)
 - **Advanced (Plus):** mind. **36** ECTS-Punkte (+ Abschlussarbeit)
 - **Expert:** mind. **45** ECTS-Punkte + Abschlussarbeit
- Nachweis: bestandene Prüfungsleistung
- Durchschnittsnote der besten eingebrachten DigiLab-Kurse (auch anteilig)
- genauere Informationen unter: <https://www.wiwi.uni-jena.de/digilab.html>

Informationsquellen

| | |
|---|---|
| Prüfungsordnung (HanFRIED-Link) | <ul style="list-style-type: none">▪ rechtliche Grundlagen▪ Anerkennung von Leistungen▪ Prüfungsausschuss▪ Modulprüfungen, Anmeldung, Abmeldung▪ Masterarbeit, Durchschnittsnotenberechnung▪ Prüfungsfristen▪ Bewertung/Benotung▪ Prüfungswiederholungen▪ Zeugnis, Urkunde |
| Studienordnung (HanFRIED-Link) | <ul style="list-style-type: none">▪ Ziele, Aufbau und Inhalt des Studiums▪ Studienbeginn, Dauer |
| Modulkatalog (Link) | <ul style="list-style-type: none">▪ Musterstudienpläne▪ Modulbeschreibungen (Inhalt, Aufwand, Prüfungsform usw.) |

Informationsquellen

| | |
|--|--|
| Vorlesungsverzeichnis <ul style="list-style-type: none">• Friedolin (Link)• WiWi-Fakultät (Link) | Lehrangebot nach: <ul style="list-style-type: none">▪ Studiengang,▪ Ort und Zeit▪ Aktualisierung erfolgt jedes Semester |
| Aushänge... | <ul style="list-style-type: none">▪ Dekanat▪ Studienberatung und Praktikantenamt▪ Prüfungsamt▪ Lehrstühlen |
| Webseite der Fakultät und der FSU (Link) | <ul style="list-style-type: none">▪ Semestertermine▪ Seminaranmeldung▪ Masterarbeitsanmeldung▪ ASQ-Module |
| Job- und Praktikumsbörse des Alumni Jenenses e.V. (Link) | <ul style="list-style-type: none">▪ Job-Angebote▪ Praktikumsangebote▪ Abschlussarbeitsthemen |

Ansprechpartner*innen

... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Prüfungsamt

(Prüfungsangelegenheiten, Zeugnis, Klausurentermine, Sitzpläne usw.)

Constanze Herrmann und Evelin Schunke
Carl-Zeiß-Str. 3, (4.92, 4.91), 07743 Jena

E-Mail:

Constanze.Herrmann@uni-jena.de
Evelin.Schunke@uni-jena.de

Tel.: (03641) 9-43010/ (03641) 9-43011

Sprechzeiten:

Mo: geschlossen
Di, Do, Fr: 08.30 - 11.30 Uhr
Mi: 14.00 - 16.00 Uhr [\(Link\)](#)

Studien- und Praktikantenamt

(Studienverlauf, Praktikum, Vorlesungsverzeichnis usw.)

Dr. Katja Zeidler
Studien- und Praktikantenamt
Carl-Zeiß-Straße 3, (4.97), 07743 Jena

E-Mail:

studienberatung-wiwi@uni-jena.de [\(Link\)](#)
praktikantenamt-wiwi@uni-jena.de [\(Link\)](#)

Tel.: (03641) 9-43020

Sprechzeiten:

Mo. – Fr. 08.30 - 11.30 Uhr

Ansprechpartner*innen

... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Departmental International Office (DIO)

*(Auslandsstudium, Anerkennungen,
Notenumrechnung usw.)*

Dorota Antkowiak

Carl-Zeiß-Str. 3, (4.99), 07743 Jena

E-Mail:

dio-wiwi@uni-jena.de

Tel.: (03641) 9-43030

Sprechzeiten:

Di: 09.00 - 11.30 Uhr

und nach Vereinbarung

(Link)

Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften

(stud. Erfahrungsaustausch, Klausurensammlung usw.)

Carl-Zeiß-Str. 3, (Zi. 4.128), 07743 Jena

E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Tel .: (03641) 9-43093

(Link)

Alumni Jenenses e.V.

→ *Job- und Praktikumsbörse* (Link)

Ansprechpartner*innen

Zentrale Studienberatung/ Studierenden-Service-Zentrum

(Bewerbung, Immatrikulation, Studierendenverwaltung usw.)

Fürstengraben 1, 07743 Jena

E-Mail: zsb@uni-jena.de, studium@uni-jena.de

Tel.: (03641) 9-411111

(Link [ZSB](#), [SSZ](#))

Studierendenwerk Thüringen

(*vertrauliche, kostenlose Beratung, Schweigepflicht*)

- Allg. Sozialberatung (ASB) ([Link](#))
- Psychosoziale Beratung (PSB) ([Link](#))
- Rechtsberatung ([Link](#))
- Studieren mit Kind ([Link](#))

AIIESEC Jena

→ *Auslandspraktikum* ([Link](#))

(zentrales) Internationales Büro (FSU)

→ *Auslandspraktikum* (z.B. ERASMUS → [Link](#))

→ *Auslandsstudium* ([Link](#))

Anmeldung zur Nutzung des PC-Pool Nutzung in der CZ 3

Eine Anmeldung ist u.a. vorteilhaft, wenn Veranstaltungen belegt werden, die im PC-Pool in der CZ 3 stattfinden oder andere Dienste genutzt werden sollen.

- Link zum Antragsformular auf Nutzung der Fakultätsdienste öffnen: <https://www.portal.b67.uni-jena.de/nutzerordnung/nutzerantrag>
- Nutzerordnung lesen
- Registrierung durchführen

Notfallplan

- Alarmierung: erfolgt durch Signatur
- Verhalten bei Alarm:
 - Gebäude verlassen
 - gekennzeichnete Rettungswege nutzen, ggf. alternativen Rettungsweg suchen
 - mittels Aushang der Feuerwehr- und Rettungswegpläne informieren
 - falls ein Verlassen des Gebäudes nicht möglich ist → Hilfe rufen

Notruf Feuerwehr: 0/112

Notruf Polizei: 0/110

Bereitschafts-/Havariedienst der FSU (Tel. : 03641 - 9 - 419999)

ganztäglich, nach Dienstschluss, an Samstagen, Sonn- und Feiertagen

- Weisungen der Feuerwehr befolgen
- Aufsuchen der Sammelplätze und warten bis die Feuerwehr das Gebäude wieder frei gibt
- weitere Hinweise: <https://www.uni-jena.de/Notfälle.html>