



**Informationsveranstaltung zu den
Prüfungsmodalitäten
B.Sc. Wirtschaftswissenschaften**

Vorabbemerkungen

- Informieren Sie sich **selbstständig** und **regelmäßig** über Ihr Studium (z.B. die Prüfungs- und Studienordnung, den Modulkatalog sowie Hinweise auf der Homepage der Fakultät zu lesen).
- Wie gelange ich schnell an Informationen:
 - Schlagwörter für Google Suche:
 - Informationsveranstaltungen WiWi Jena
 - FAQ WiWi Jena

Gliederung

Prüfungsmodalitäten

- [Prüfungsablauf](#)
- [Nachteilsausgleich](#)
- [Austausch/Ersatz](#)
- [Verhalten bei Prüfungen](#)
- [Klausureinsicht und Notenverteilung](#)
- [Anträge an den Prüfungsausschuss](#)
- [Prüfungsfristen](#)

Weitere Hinweise

- [Ansprechpartner*innen](#)
- [Informationsmaterialien](#)
- [Weitere Informationsveranstaltungen](#)

Prüfungsablauf

→ PO §9

1. Versuch

Anmeldung zur Klausur	Zulassung	Abmeldung
<p>Anmeldefrist T: Anmeldung bis spätestens 10 Wochen nach Vorlesungsbeginn über Friedolin (<i>danach keine Anmeldung mehr möglich</i>)</p> <p>(abweichende Anmeldezeiten möglich)</p>	<p>nach T gilt die Anmeldung als verbindlich</p> <p>Bescheid bis spätestens 14 Tage vor der Prüfung, wenn die Zulassung versagt wird (PO § 9 Abs. 4)</p>	<p>bis T: über Friedolin</p> <p>nach T: für 1 Klausur bis 1 Woche vor Klausurtermin im Prüfungsamt (schriftlich, z.B. per Uni-E-Mail)</p> <p>Gilt nicht für Pflichtklausuren!</p> <p>nach T: mit Krankenschein und <u>Antrag</u>; Grund ist unverzüglich schriftlich anzuzeigen und nachzuweisen, ansonsten wird die Prüfung mit 5,0 gewertet.</p>

2. Versuch

<p>1. Wiederholungsprüfung Basismodule (2. Versuch) am Beginn des Folgesemesters</p> <p>Achtung: mit Anmeldung T erfolgt auch automatisch eine Anmeldung zur 1. Wiederholung</p>	→	<p>von der Wiederholungsprüfung bis 1 Woche vor Prüfungsdatum im Prüfungsamt</p> <p>Gilt nicht für Pflichtklausuren!</p>
---	---	--

Pflicht zur
 Selbstinformation
 über Abläufe und
 Termine!

Prüfungsablauf

Organisation (durch das Prüfungsamt)	bei Präsenzaufnahme Klausurtermin (im zugewiesenen Hörsaal)	im Online-Semester Klausurtermin	Klausurergebnisse
<ul style="list-style-type: none"> ▪ mit Anmeldefrist T sind Klausurtermine (Tag und Uhrzeit) bekannt ▪ ca. 1-2 Tage vor der Klausur stehen die Sitzpläne im Internet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eintragung in Anwesenheitsliste ▪ Sitz gem. des Sitzplan einnehmen ▪ Thoska vorlegen ▪ nur vorgeschriebene Hilfsmittel benutzen ▪ Anweisungen des Aufsichtspersonals befolgen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ fristgerecht die Selbständigkeitserklärung ausfüllen und mit dem Thoska-Bild entsprechend den Anweisungen hochladen (meist Moodle-Prüfungsserver) ▪ vor Klausurtermin im Moodle-Prüfungsserver anmelden und Prüfungsinformationen durchlesen ▪ zum Klausurtermin rechtzeitig im Moodle-Prüfungsserver anmelden und auch bei der Videoaufsicht (i.d.R. Zoom) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ in Friedolin einsehbar oder ▪ über das Prüfungsamt ▪ Bekanntgabe der Termine für Klausureinsichten und statistische Auswertung (Notenverteilung)

Prüfungsablauf

- Weitere Informationen zur An-/Abmeldung der Prüfung (1. Versuch):
 - werden mehrere Teilprüfungen abgenommen, gilt eine An- und Abmeldefrist von 1 Woche vor der ersten Teilprüfung (→ kann die 10-Wochen-Frist ggf. verkürzen)
- **Achtung:** Prüfungsanmeldung zu den Pflichtklausuren muss sein! → wer sich nicht anmeldet, wird vom Prüfungsamt immer angemeldet!
- Klausurtermine:
 - WiWi-Homepage → Studierende\Prüfungen ([Link](#)) und
 - Friedolin („Meine Modulprüfungen“)
 - Sitzpläne: www.wiwi.uni-jena.de/Studierende/Prüfungen.html
 - Wiederholungen: www.wiwi.uni-jena.de/Studierende/Prüfungen/Wiederholungsklausuren.html
- Prüfungsperiode ist im Anschluss an die Vorlesungszeit zum Teil auch vorlesungsbegleitende Prüfungen)
→ Übersicht: <https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/pruefungen>

Prüfungsablauf – *Pflichtklausuren*

<p>Regelprofil, BWL, VWL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BW10.1 BM Operations Management • BW20.1 BM Mikroökonomik • BW12.1 BM Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler • BW30.1 BM Statistik 	<p>BIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BW10.1 BM Operations Management • BW31.2 BM Einführung in die Wirtschaftsinformatik • BW12.1 BM Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler • BW30.1 BM Statistik 	<p>Business Analytics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BW10.1 BM Operations Management • BW30.1 BM Statistik • FMI-MA0022 Lineare Algebra • FMI-MA0017 Grundlagen der Analysis
<p>WiPäd I & II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BW35.1 BM Grundlagen der Wirtschaftspädagogik • BW10.1 BM Operations Management • BW20.1 BM Mikroökonomik • BW12.1 BM Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler • BW30.1 BM Statistik 	<p>IMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BW10.1 BM Operations Management • BW31.2 BM Einführung in die Wirtschaftsinformatik • BW30.1 BM Statistik • FMI-IN1005 Mathematische und logische Grundlagen • FMI-IN1006 Rechnernetze und Internettechnologien 	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Im Musterstudienplan durch „1“ und „2“ gekennzeichnet (im 1. und 2. Semester)</p> <p>→ stetige „Zwangsanmeldung“ für die Prüfung</p> </div>

Prüfungsablauf – Wiederholungsprüfungen

Anmeldung zur Wiederholungsprüfung:

- automatisch mit der Anmeldung zum 1. Versuch (wenn der 1. Versuch nicht bestanden wurde oder nicht teilgenommen wurde)
- gilt für BM
- gilt nicht für VM (eigenständige Anmeldung ist erforderlich; Organisation erfolgt über die Lehrstühle)

Abmeldung zu Wiederholungsprüfungen:

- eine Abmeldung zu den Pflichtklausuren der ersten beiden Semester ist nicht möglich
- für alle anderen Basismodule gilt: persönlich **bis zu einer Woche vor der Klausur** im Prüfungsamt oder via Universitäts-E-Mail

Prüfungsablauf – Wiederholungsprüfungen

- über Wiederholungstermine parallel informieren unter:
 - WiWi-Homepage → Studierende\Prüfungen ([Link](#)) und
 - in Friedolin („Meine Modulprüfungen“)
- Modulprüfung kann 1x wiederholt werden
- Wiederholung sollte zeitnah erfolgen
 - BM des **WiSe** werden i.d.R. im **April/Mai** wiederholt
 - BM des **SoSe** werden i.d.R. im **Oktober/November** wiederholt
 - **VM werden i.d.R. jährlich wiederholt, ggf. beim Lehrstuhl nachfragen**
- bei einem 2x nicht bestandenem **Basismodul** → „Härtefallantrag“ stellen oder das BM durch ein zusätzliches VM gem. §14 (3) PO nach den entsprechenden Regeln tauschen (siehe **Tauschregeln**)

→ *Empfehlung: Tausch vor „Härtefallantrag“*

Prüfungsablauf – Wiederholungsprüfungen

- bei einem 2x nicht bestandenem **Wahlpflichtmodul** (VM) → „Härtefallantrag“ oder ein anderes VM belegen
→ *Empfehlung: Belegung eines anderen VM vor „Härtefallantrag“ (wenn möglich)*
- die **ersten 3 Anträge werden generell genehmigt**, ab dem 4. Antrag (tatsächlicher Härtefall) entscheidet der Prüfungsausschuss über die Genehmigung auf der Grundlage des Studienfortschritts (§14 (2) PO)
- 3 Fehlversuche: Studiengang ist endgültig nicht bestanden, denn ein 4. Versuch (3. Wiederholung) ist nicht möglich → Studienberatung umgehend aufsuchen
- **Prüfungsleistungen, die bereits bestanden sind, können gem. §14 (5) der PO nicht wiederholt werden**

Nachteilsausgleich

→ PO → [HanFRIED](#)

§ 12

Prüfungstermine, Prüfungsfristen und Prüfungsunterlagen

- (6) ¹Macht der Studierende im Vorfeld von Prüfungen glaubhaft, dass er wegen lang andauernder oder ständiger körperlicher oder seelischer Beeinträchtigung nicht in der Lage ist, Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, so wird dem Studierenden gestattet, die Prüfungsleistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. ²Dazu kann die Vorlage eines amtsärztlichen Attestes verlangt werden. ³Über den Antrag entscheidet der Prüfungsausschuss und trifft Festlegungen zum weiteren Verlauf des Studiums.

Austausch / Ersatz: Tauschregeln

...von Basis- durch Vertiefungsmodule (nur in Ausnahmefällen!!)

PO §14 (3): max. 2 BM durch 2 **zusätzliche** VM der WiWi-Fakultät, wenn das BM im 1. oder 2. Versuch nicht bestanden wurde bzw. kein Prüfungsversuch vorliegt

vom Austausch/Ersatz ausgeschlossen sind:

- Pflichtklausuren in den ersten beiden Semestern
- BW 36.3 BM Fremdsprachen für Wirtschaftswissenschaftler
- BW37.X Berufsfeldqualifizierende Lehrinhalte (Praktikum)
- PO §14 (5): Basismodule, die bereits bestanden wurden
- Basismodule, die endgültig nicht bestanden wurden
- Wirtschaftspädagogische Basismodule
- Seminare

BA.IWK.P1B Grundlagen der IWK (\cong VM im Schwerpunkt „International Management“) kann nicht für einen Austausch/Ersatz genutzt werden

Austausch / Ersatz: Tauschregeln

...von Basis- durch Vertiefungsmodule

Das Prüfungsamt ist am besten in schriftlicher Form (gern per Uni-E-Mail) wie folgt über den konkreten Austausch / Ersatz zu informieren:

Situation	Zeitpunkt
Es liegt kein Prüfungsversuch vor.	Bis spätestens zum Ende des Studiums.
Es liegt ein Fehlversuch vor.	Bis spätestens zum Ende des Studiums.
Es liegen zwei Fehlversuche vor.	Unverzüglich!

Austausch / Ersatz: Tauschregeln

...von Basis- durch Vertiefungsmodule

Regelprofil, BWL, VWL:

→ 2 BM WiWi durch 2 zusätzliche VM WiWi

WiPäd I und II:

→ 2 BM WiWi durch 2 zusätzliche VM WiWi

→ gem. PO §14 (3) können prinzipiell keine WiPäd-Module ausgetauscht/ersetzt werden

Business Analytics:

→ k.A.; entsprechende Anträge sind an den Prüfungsausschuss zu richten

Austausch / Ersatz: Tauschregeln

...von Basis- durch Vertiefungsmodule

BIS:

- 2 BM WiWi durch 2 zusätzliche VM WiWi oder
- 1 BM WiWi durch 1 zusätzliches VM WiWi und 1 BM WInfo durch ein zusätzliches VM WiWi

IMS:

- 2 BM WiWi durch 2 zusätzliche VM WiWi oder
- 1 BM WiWi durch 1 zusätzliches VM WiWi und 1 BM WInfo durch 1 zusätzliches VM WiWi oder
- 1 BM WiWi durch 1 zusätzliches VM WiWi und 1 BM FMI durch 1 zusätzliches VM WiWi

Austausch / Ersatz: Zusammenfassung/Überblick zur PO §14

1. Wiederholung (2. Versuch)	2. Wiederholung (3. Versuch)	Austauschen / Ersetzen
jede Modulprüfung kann 1x wiederholt werden	in bis zu 3 Fällen → generelle Genehmigung der Wiederholungsabsicht	in bis zu 2 Fällen, auf Antrag an den Prüfungsausschuss, kann ein nicht belegtes oder nicht bestandenes BM durch ein zusätzliches VM ersetzt werden
i.d.R. innerhalb eines Jahres		das zusätzliche VM muss benannt und bestanden werden
Pflichtklausuren der ersten beiden Semester → nächste Möglichkeit nutzen	ab dem 4. Fall → begründeten Antrag an den Prüfungsausschuss stellen, geprüft werden: <ul style="list-style-type: none">• ein ordnungsgemäßes Studium (Musterstudienplan)• aufgeführten Gründe	Tauschregeln beachten! ausgenommen vom Tausch sind: Pflichtprüfungen, Seminar, Fremdsprache, Praktikum, bestandene Module, ein endgültig nicht bestandenem Modul
für BM werden Wiederholungsprüfungen angeboten, für VM i.d.R. nicht	Bei Ablehnung → Studium endgültig nicht bestanden	Antrag kann abgelehnt werden, wenn zu wenige LP vorliegen (→ nicht ordnungsgemäßer Studienablauf)
	Ergebnis 5,0 bei einer 2. Wiederholung → Studium endgültig nicht bestanden	

Eine 3. Wiederholung (4. Versuch) ist in **keinem** Fall möglich!

ggf. Antrag an den Prüfungsausschuss bzgl. der Corona-Rahmensatzung §4 Abs. 2 stellen

Verhalten bei Prüfungen

- Pünktlich zum Termin erscheinen (entsprechend Vorlaufzeit für Probleme einplanen)
- Krankheit:
 - bei kurzfristig eingetretener Krankheit → **unverzüglich (d.h. so schnell wie möglich)** im Prüfungsamt melden und den Krankenschein mit Antrag ([Link](#)) einreichen
- erlaubte Hilfsmittel bei Klausuren werden von der /dem Prüfer*in in der Veranstaltung bzw. im Moodle-Raum bekanntgegeben, u.U. werden erlaubt:
 - nicht programmierbarer, nicht grafikfähiger Taschenrechner
 - unkommentierte Gesetzbücher, Formelsammlungen
- Einnahme des Sitzplatzes gemäß zugewiesenem Sitzplan
- Verbot von unerlaubten Hilfsmitteln:
 - Smartphones, Smartwatch, Tablets
 - Notizen
- Folgen Sie stets den Anweisungen des Aufsichtspersonals!

Klausureinsicht und Notenverteilung

Termine der Klausureinsichten

- Homepage der Fakultät\Studierende\Prüfungen\Klausureinsichten
<https://www.wiwi.uni-jena.de/Studierende/Prüfungen/Klausureinsichten.html>



Termine der Einsichten für die Wiederholungsklausuren aus dem WS 2020/2021

Aufgrund des Rahmen-Hygieneplans der Universität werden Klausureinsichten bis auf Weiteres nur gewährleistet, wenn die Klausur nicht bestanden wurde oder der/die Studierende kurz vor dem Studienabschluss steht.

Hier nicht angegebene Termine werden Ihnen von den Lehrstühlen auf dem für das jeweilige Modul üblichen Weg mitgeteilt (Moodle, Lehrstuhl-Homepage, E-Mail).

Datum/Uhrzeit/Raum der Einsicht	Modul	Anmeldung am Lehrstuhl erforderlich?
Montag, 17.05.2021 13.00 Uhr bilaterale Webkonferenz (ZOOM)	BM Rechnungslegung und Controlling	Eine Einsichtnahme ist nur nach vorheriger, schriftlicher Anmeldung möglich. Bitte melden Sie sich deshalb bis Freitag, den 14.05.2021 (12.00 Uhr) ✉ per Mail unter Angabe Ihres Namens und Matrikelnummer zur Klausureinsicht an. Sie erhalten im Anschluss Ihren individuellen Zeitraum (10 Min. pro TeilnehmerIn) und die Zoom-Zugangsdaten.

Klausureinsicht und Notenverteilung

Hinweise zur Klausureinsicht

- nur persönlich (im Präsenzsemester: an den Lehrstühlen)
- nur zum ausgewiesenen Termin (keine spätere Einsichtnahme)
- Anmeldesystem ist möglich (Wartezeit)
- Thoska mitbringen/dabei haben
- den Anweisungen des Aufsichtspersonals folgen
- erbrachte Leistung mit gesetzten Anforderungen vergleichen

Klausureinsicht und Notenverteilung

Übersicht zur Notenverteilung bzw. Notenstatistik

- Homepage der Fakultät\Studierende\Prüfungen\Notenverteilungen
<https://www.wiwi.uni-jena.de/Studierende/Prüfungen/Notenverteilungen.html>

Bsp.
Klausuren
WiSe 20/21

Notenverteilungen

TYP	NAME
PDF 169 KB	2021-03-29 BM Buchführung
PDF 173 KB	2021-03-30 BM Planung und Entscheidung
PDF 171 KB	2021-04-01 BM Emp. u. Exp. Wirtschaftsforschung
PDF 175 KB	2021-04-06 BM Finanzwissenschaft
PDF 171 KB	2021-04-07 BM Operations Management
PDF 174 KB	2021-04-08 BM Recht B
PDF 171 KB	2021-04-09 BM Integrierte Informationsverarbeitung
PDF 176 KB	2021-04-12 BM Mathematik A
PDF 174 KB	2021-04-13 BM Marketing-Management

Klausureinsicht und Notenverteilung

Übersicht zur Notenverteilung bzw. Notenstatistik

Bsp. BW23.1 BM Einf. in die VWL

Bsp.
Klausur
WiSe20/21

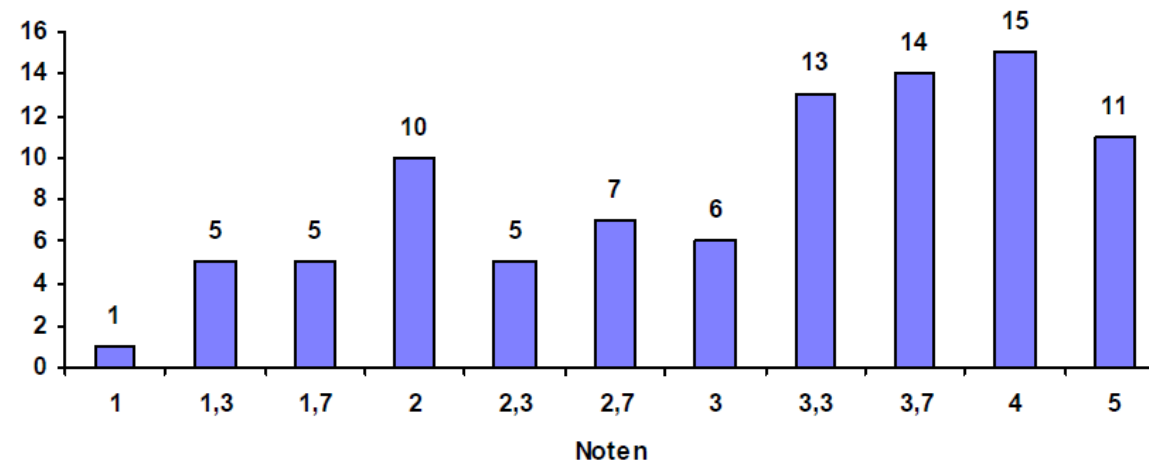
Stg/Vert./Prüfungsnr. 184

38141

Modulprüfung: Basismodul Einführung in die
Volkswirtschaftslehre

Anzahl Notendurchschnitt
92 3,2

Durchfallquote
11,96 %



Anträge an den Prüfungsausschuss – Form

- formloser Antrag
- einzureichen:
 - per Post oder
 - persönlich im Prüfungsamt (in Ausnahmefällen per Uni-E-Mail möglich)

- Anschrift:

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Prüfungsausschuss
Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

- Absender
- Datum und Unterschrift

Anträge an den Prüfungsausschuss – 2. Wiederholungsprüfung (3. Versuch)

Variante: „bis zu 3 Module“ (→ die ersten 3 Fälle werden generell genehmigt)

- **Betreff:** Antrag auf 2. Wiederholungsprüfung im Basismodul / in den Basismodulen...
- **Muster:**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit zeige ich gemäß PO § 14 (2) an, dass ich im o.g. Fach/ in den o.g. Fächern die Möglichkeit einer 2. Wiederholung der Modulprüfung nutzen möchte.

Mit freundlichen Grüßen,

eigene Unterschrift

-Name in Druckbuchstaben-

Hier reicht es aus, das Prüfungsamt zu informieren (persönlich oder per Uni-E-Mail).

Anträge an den Prüfungsausschuss – 2. Wiederholungsprüfung (3. Versuch)

Variante: „ab dem 4. Modul mit begründetem Antrag“ → tatsächlicher Härtefall

- **Betreff:** Härtefallantrag für das Basismodul...
- **Muster:**

Hier muss ein Antrag an den Prüfungsausschuss gestellt werden. Der Antrag kann im Prüfungsamt abgegeben werden.

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitte ich um die Genehmigung des Antrages, im o.g. Fach die Möglichkeit einer 2. Wiederholung der Modulprüfung zu nutzen.

→ Gründe aufführen, die zeigen, dass Sie sich mit Ihrer Studiensituation auseinandergesetzt haben, z.B.:

- Gründe, die Sie nicht zu vertreten haben
- Schwierigkeit des Moduls/der Prüfung
- Gründe, die dafür sprechen, dass Sie die Prüfung beim nächsten Versuch bestehen könnten

Mit freundlichen Grüßen,
eigene Unterschrift

-Name in Druckbuchstaben-

Anträge an den Prüfungsausschuss – Austausch / Ersatz

- **Betreff:** Antrag auf Austausch eines Basismoduls durch ein zusätzliches Vertiefungsmodul
- **Muster:**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte

- keine Klausur im Basismodul... schreiben
- die Klausur im Basismodul... nicht wiederholen
- die 2. Wiederholung im Basismodul... nicht absolvieren

und stelle deshalb den Antrag, dieses Basismodul durch das Vertiefungsmodul... zu ersetzen.

Ich bitte um Genehmigung des Antrages.

Mit freundlichen Grüßen,

eigene Unterschrift

-Name in Druckbuchstaben-



Nächste
Folie
beachten!

Anträge an den Prüfungsausschuss – Austausch / Ersatz

Situation	Zeitpunkt
Es liegt kein Prüfungsversuch vor.	bis spätestens zum Ende des Studiums dem Prüfungsamt Bescheid geben (persönlich oder durch die <u>universitäre</u> E-Mail); ein Antrag an den Prüfungsausschuss muss i.d.R. nicht gestellt werden
Es liegt ein Fehlversuch vor.	bis spätestens zum Ende des Studiums dem Prüfungsamt Bescheid geben (persönlich oder durch die <u>universitäre</u> E-Mail); ggf. auch eher, um sich von der Wiederholungsprüfung abzumelden ; ein Antrag an den Prüfungsausschuss muss i.d.R. nicht gestellt werden
Es liegen zwei Fehlversuche vor.	unverzüglich! Ein Antrag an den Prüfungsausschuss muss gestellt werden, insbesondere, wenn es sich um das 4. Modul/den 4. Fall handelt (schon 3 Härtefallanträge genehmigt worden sind).

Anträge an den Prüfungsausschuss – Austausch / Ersatz

Entscheidung des Prüfungsausschusses über den Antrag basiert auf der Grundlage der Gesamtprognose, u.a.:

- bisheriger Studienfortschritt (Anzahl der mitgeschriebenen Klausuren, erreichte Leistungspunkte)
- durch die PO gesetzte Fristen (Möglichkeit des Studienabschlusses)
- angeführte Gründe im Antrag

Empfehlung der Studienberatung:

Vor der Beantragung der 2. Wiederholungsprüfung (3. Versuch) prüfen, ob noch ein Austausch möglich ist, denn...

...wird die 2. Wiederholungsprüfung (3. Versuch) wieder nicht bestanden → Modul gilt als endgültig nicht bestanden. Ein Austausch mit einem weiteren Vertiefungsmodul ist dann nicht mehr möglich. (Auch der Wechsel in ein anderes Studienprofil ist dann ggf. nicht mehr möglich und das Studium beendet.) → Studienverlauf mit der Studienberatung klären!

Prüfungsfristen

PO §12

- 1) (3): Information zu den Pflichtprüfungen aus den ersten beiden Semestern für alle Studienprofile und zu den Wiederholungsmodalitäten
- 2) (4): bis zum **Ende des 7. Fachsemesters** müssten 180 LP vorliegen → wenn nicht → alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen gelten als zum ersten Mal nicht bestanden
→ *wurde bisher nicht so streng gehandhabt, aber am Ende des 8. Fachsemester kontrolliert das Prüfungsamt, ob die Anmeldung der Bachelorarbeit vorliegt → sonst „Frist-5,0“*
- 3) (4): Am Ende des **9. Fachsemesters** gelten alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen als endgültig nicht bestanden → **Studium bis maximal 9 Fachsemester möglich**

Aber: gemäß § 6 des Thüringer Gesetzes zur Abmilderung der Folgen der Corona-Pandemie im Hochschulbereich (ThürCorHG, Art. 6 des Zweiten Thüringer Gesetzes zur Umsetzung erforderlicher Maßnahmen im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie (2. ThürCorPanG) gilt für **im Wintersemester 2020/2021 oder im Sommersemester 2021 in einem Studiengang immatrikulierte und nicht beurlaubte Studierende** eine von der Regelstudienzeit abweichende, für jedes dieser Semester um ein Semester verlängerte Regelstudienzeit

Ansprechpartner*innen

... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Prüfungsamt

*(Prüfungsangelegenheiten, Zeugnis,
Klausurentermine, Sitzpläne usw.)*

Constanze Herrmann und Evelin Schunke
Carl-Zeiß-Str. 3, (4.92, 4.91), 07743 Jena

E-Mail:

Constanze.Herrmann@uni-jena.de
Evelin.Schunke@uni-jena.de

Tel.: (03641) 9-43010/ (03641) 9-43011

Sprechzeiten:

Mo: geschlossen
Di, Do, Fr: 08.30 - 11.30 Uhr
Mi: 14.00 - 16.00 Uhr [\(Link\)](#)

Studien- und Praktikantenamt

(Studienverlauf, Praktikum, VVZ usw.)

Florian Kiel
Studien- und Praktikantenamt
Carl-Zeiß-Straße 3, (4.97), 07743 Jena

E-Mail:

studienberatung-wiwi@uni-jena.de [\(Link\)](#)
praktikantenamt-wiwi@uni-jena.de [\(Link\)](#)

Tel.: (03641) 9-43020

Sprechzeiten:

Di. – Fr. 08.30 - 11.30 Uhr

Ansprechpartner*innen

... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Departmental International Office (DIO)

*(Auslandsstudium, Anerkennungen,
Notenumrechnung usw.)*

Dorota Antkowiak

Carl-Zeiß-Str. 3, (4.131), 07743 Jena

E-Mail:

dio-wiwi@uni-jena.de

Tel.: (03641) 9-43030

Sprechzeiten:

Di: 09.00 - 11.30 Uhr

und nach Vereinbarung

(Link)

Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften

(stud. Erfahrungsaustausch, Klausurensammlung usw.)

Carl-Zeiß-Str. 3, (Zi. 4.128), 07743 Jena

E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Tel .: (03641) 9-43093

(Link)

Alumni Jenenses e.V.

→ *Job- und Praktikumsbörse* (Link)

Ansprechpartner*innen

Zentrale Studienberatung/ Studierenden-Service-Zentrum

(Bewerbung, Immatrikulation, Studierendenverwaltung
usw.)

Fürstengraben 1, 07743 Jena

E-Mail: zsb@uni-jena.de, studium@uni-jena.de

Tel.: (03641) 9-411111

(Link [ZSB](#), [SSZ](#))

Studierendenwerk Thüringen

(*vertrauliche, kostenlose Beratung, Schweigepflicht*)

- Allg. Sozialberatung (ASB) ([Link](#))
- Psychosoziale Beratung (PSB) ([Link](#))
- Rechtsberatung ([Link](#))
- Studieren mit Kind ([Link](#))

AIIESEC Jena

→ [Auslandspraktikum](#) ([Link](#))

(zentrales) Internationales Büro (FSU)

→ [Auslandspraktikum](#) (z.B. ERASMUS → [Link](#))

→ [Auslandsstudium](#) ([Link](#))

Informationsquellen

<p>Prüfungsordnung</p> <ul style="list-style-type: none">▪ B.Sc. Wirtschaftswissenschaften – alle Studienprofile (HanFRIED-Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ rechtliche Grundlagen der Bachelorprüfung▪ Anerkennung von Leistungen▪ Prüfungsausschuss▪ Modulprüfungen, Anmeldung, Abmeldung▪ Bachelorarbeit▪ Prüfungsfristen▪ Bewertung/Benotung▪ Prüfungswiederholungen▪ Zeugnis, Urkunde
<p>Studienordnung</p> <ul style="list-style-type: none">▪ B.Sc. Wirtschaftswissenschaften – alle Studienprofile (HanFRIED-Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Ziele, Aufbau und Inhalt des Studiums▪ Studienbeginn, Dauer
<p>Modulkatalog (→ Friedolin: Link)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Musterstudienpläne▪ Modulbeschreibungen (Inhalt, Aufwand, Prüfungsform usw.)

Informationsquellen

<p>Merkblatt zum Praktikum</p> <ul style="list-style-type: none">▪ B.Sc. WiWi (alle Studienprofile außer WiPäd (Link))	<ul style="list-style-type: none">▪ Anforderungen an die Praktikumsstelle▪ Praktikumsbericht (Aufbau und Inhalt)▪ Anerkennung von Praktikumsteilen
<p>Vorlesungsverzeichnis</p> <ul style="list-style-type: none">• Friedolin (Link)	<p>Lehrangebot nach:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Studiengang,▪ Ort und Zeit▪ Aktualisierung erfolgt jedes Semester▪ Termin zum Einstufungstest Wirtschaftsenglisch▪ Informationsveranstaltungen
<p>Aushänge...</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Dekanat▪ Studienberatung▪ Prüfungsamt▪ Lehrstühlen

Hinweise – Informationsquellen

<p>Website der Fakultät (Link) und der Friedrich-Schiller-Universität (Link)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Semestertermine (zum Einstufungstest Wirtschaftsenglisch)▪ aktuelle Mitteilungen (z.B. Informationsveranstaltungen)▪ Seminaranmeldung▪ Formulare
<p>Job- und Praktikumsbörse des Alumni Jenenses e.V. (Link)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Jobangebote▪ Praktikumsangebote▪ Abschlussarbeitsthemen

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

**Bei Fragen wenden Sie sich an die Studienfachberatung oder
das Prüfungsamt der Fakultät.**

Bleiben Sie gesund!

<https://www.uni-jena.de/studium/faq+zum+coronavirus+für+studierende>