

## Antrag für die Fristverlängerung einer Masterarbeit

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

An den  
Vorsitzenden des Prüfungsausschusses  
der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Ich beantrage die Verlängerung der Bearbeitungszeit meiner Masterarbeit um \_\_\_\_\_ Tage.

(Anmerkung: Laut §10(4) der Prüfungsordnung ist eine Verlängerung um maximal einen Monat möglich.)

### Grund der Verlängerung:

- Krankheit (Krankenschein liegt bei)
- Sonstiger Grund:

**Zustimmung des Prüfers** (nur bei sonstigem Grund): Der oben beantragten Verlängerung der Bearbeitungszeit stimme ich zu.

Begründung:

Jena, \_\_\_\_\_  
Unterschrift des Prüfers mit Stempel

Jena, \_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

**Alter Abgabetermin:** \_\_\_\_\_

**Neuer Abgabetermin:** \_\_\_\_\_

Entscheidung des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses

Dem Antrag wird zugestimmt/nicht zugestimmt.

Jena, \_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses