

Exmatrikulation

- Die Exmatrikulation muss persönlich vorgenommen werden, um in den Besitz einer Exmatrikulationsbescheinigung zu kommen.
- Den Exmatrikulationsantrag bekommt man im Studierenden-Service-Zentrum, Fürstengraben 1 oder im Internet: <https://www3.uni-jena.de/Studium/Im+Studium/Studienorganisation/Exmatrikulation.html> sowie im Prüfungsamt oder im Studien- und Praktikantenamt, C.-Zeiß-Str. 3.
- Die Vorderseite ist von dem/der Studierenden auszufüllen, Unterschrift auf der 2. Seite, unten nicht vergessen.
- Die Abmeldung muss im Prüfungsamt der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät und in der ThULB, Bibliotheksplatz, erfolgen.
- Danach muss der Antrag im Studierenden-Service-Zentrum abgegeben werden. Das Studierenden-Service-Zentrum stellt die Exmatrikulationsbescheinigung aus.
- Wurde für das kommende Semester der Semesterbeitrag eingezahlt, kann dieser bis zum 31.3. für das Sommersemester bzw. bis zum 30.9. für das Wintersemester rückgefordert werden. Formloser Antrag mit Angabe der Bankdaten (BLZ, Kontonummer, Name der Bank).

- Können Sie die Exmatrikulation nicht persönlich vornehmen, können Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag an das Prüfungsamt der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät senden mit der Bitte, die Abmeldung an der Fakultät vorzunehmen und den Antrag über die ThULB an das Studierenden-Service-Zentrum weiterzuleiten. Schicken Sie bitte einen frankierten und adressierten Rückumschlag für das Studierenden-Service-Zentrum mit, damit Ihnen die Exmatrikulationsbescheinigung zugesandt werden kann. (normaler Umschlag mit 0,70 € Briefmarke reicht) Geben Sie bitte eine E-Mail-Adresse oder Tel.-Nr. an, damit sich das Studierenden-Service-Zentrum ggf. mit Ihnen in Verbindung setzen kann.

Adresse: Friedrich-Schiller-Universität Jena
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Prüfungsamt
Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena