

Antrag für die Fristverlängerung einer Masterarbeit

Name: _____

Vorname: _____

Studiengang: _____ Matrikel-Nr.: _____

An den
Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Ich beantrage die Verlängerung der Bearbeitungszeit meiner Masterarbeit um _____ Tage.

(Anmerkung: Laut §10(4) der Prüfungsordnung ist eine Verlängerung um maximal einen Monat möglich.)

Grund der Verlängerung:

Krankheit (Krankenschein liegt bei)

Sonstiger Grund: _____

Zustimmung des Prüfers (nur bei sonstigem Grund): Der oben beantragten Verlängerung der Bearbeitungszeit stimme ich zu.

Begründung: _____

Jena, _____
_____ Unterschrift des Prüfers mit Stempel

Jena, _____
_____ Unterschrift des Antragstellers

Alter Abgabetermin: _____
Neuer Abgabetermin: _____

Entscheidung des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses

Dem Antrag wird zugestimmt/nicht zugestimmt.

Jena, _____
_____ Unterschrift des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses