



Universität Jena · Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät · 07737 Jena

**An alle Studierenden, Lehrenden und Mitarbeiter
an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät**

Studiendekan

Carl-Zeiß-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-431 70

Telefax: 0 36 41 9-431 72

E-Mail: studiendekanat-wiwi@uni-jena.de

Jena, 1. Oktober 2020

Informationen und Sonderregelungen zum Wintersemester 2020/21 (Stand 01.10.2020)

Sehr geehrte Damen und Herren,

aufgrund der nach wie vor andauernden pandemiebedingten Ausnahmesituation möchten wir Sie über die geplante Vorgehensweise an unserer Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät im Wintersemester 2020/21 und über aktuell geltende Regelungen informieren. Ganz wichtig ist weiterhin, die Ruhe zu bewahren. Wie im abgelaufenen Sommersemester, werden wir alles dafür tun, dass Studierende keine Nachteile aufgrund der Corona-Pandemie erleiden.

Dies ist eine gemeinsame Information für Studierende und Lehrende sowie die weiteren Mitarbeiter, damit alle Fakultätsangehörigen über denselben grundlegenden Informationsstand verfügen. Ziel ist ein wechselseitiges Verständnis für die besonderen Herausforderungen dieses erneut ungewöhnlichen Semesters und ein gutes Miteinander bei der Bewältigung dieser Herausforderungen. Wir sind sehr optimistisch, dass wir es gemeinsam ähnlich gut hinbekommen werden, wie im abgelaufenen Sommersemester, wenn wir alle an einem Strang ziehen.

1. Vorlesungszeit und Lehrveranstaltungen

Die (dieses Mal um zwei Wochen verkürzte) **Vorlesungszeit** im Wintersemester **beginnt am 2. November 2020 und endet regulär am 12. Februar 2021.**

Im Gegensatz zum Sommersemester wird eine **hybride** Durchführung der Lehrveranstaltungen angestrebt. Das bedeutet, dass zumindest einige Veranstaltungen in Präsenzform durchgeführt werden sollen – sofern dies die Pandemiesituation erlaubt. Flächendeckend wird es dennoch ein Online-Angebot geben, so dass unsere Studierenden nicht nach Jena kommen müssen, um ordnungsgemäß weiterstudieren zu können. Reine Präsenzveranstaltungen sollten nur in absoluten Ausnahmefällen und bei Einverständnis aller Teilnehmer abgehalten werden; dennoch wäre auch hier die Bereitstellung von Materialien zur selbstständigen Nachbearbeitung notwendig.

Um es noch einmal ganz deutlich zu sagen: **Auch bei allen Modulen, die in (Teil-) Präsenz angeboten werden, wird (bei Bedarf) eine Teilnahme an den Lehrveranstaltungen und den Prüfungen „aus der Ferne“, also in Online-Form, ermöglicht.** Wie dies im Einzelfall geschieht, kann unterschiedlich sein. Wir bitten darum, dass sich Lehrende und Studierende diesbezüglich abstimmen.

Die meisten Module werden ohnehin in Online-Form angeboten, schon allein deswegen, weil die Hörsaalkapazitäten der Universität unter Pandemiebedingungen bei Weitem nicht ausreichen, um alle Veranstaltungen in Präsenz durchzuführen (es ist derzeit nur etwa 20-25% der gesamten Raumkapazität nutzbar und nur gut ein Dutzend Räume verfügt über die nötige Technik für hybride Veranstaltungen).



Beachten Sie die Informationen zu den Lehrveranstaltungen, die Ihnen die Lehrstühle auf ihren Homepages oder in den jeweiligen Moodle-Räumen zur Verfügung stellen! Haben Sie Verständnis, wenn noch nicht in jedem Fall alle Details bereits jetzt endgültig klar sind. Die Lage ist dynamisch und erfordert Flexibilität. Außerdem müssen die Lehrstühle nach dem extrem arbeitsintensiven Sommersemester die vorlesungsfreie Zeit nutzen, die liegengebliebene Arbeit nachzuholen und sich auch zu erholen.

Die Lehrenden werden erneut gebeten, **der verkürzten Vorlesungszeit durch entsprechende Reduktion des Lehrstoffs und der von den Studierenden erwarteten Leistungen geeignet Rechnung zu tragen**. Um eine zeitliche Ballung von vorlesungsbegleitenden Leistungen zu vermeiden, werden die Lehrenden gebeten, die dafür vorgesehene **Online-Tabelle** auszufüllen und stets **aktuell zu halten** (hierzu wird es gesonderte Informationen für die Lehrenden geben). Dadurch soll es den Lehrenden ermöglicht werden, sich terminlich abzustimmen.

Für Präsenzveranstaltungen gelten u. a. folgende allgemeine Regeln der Universität:¹

- Die Lehrenden bzw. Organisatoren der Veranstaltung informieren die Teilnehmenden vorab über die geltenden **Abstands- und Hygieneregeln²** und sorgen für deren Einhaltung.
- Die Teilnehmenden erklären schriftlich, **frei von Corona-Symptomen und Risikokontakten zu sein und sich an die Abstands- und Hygieneregeln zu halten**. Hierzu wird derzeit ein geeignetes Verfahren entwickelt.
- Es werden **Anwesenheitslisten mit Kontaktdaten** geführt, damit im Fall des Auftretens einer Infektion die Nachverfolgung möglich ist. Nach Beendigung der Veranstaltung sind die Listen an das Hörsaalmanagement in Dezernat 4 zur Aufbewahrung zu geben.

Bitte befolgen Sie diese Vorschriften sorgfältig!

Zumindest bis Jahresende stellt das Multimediazentrum Technik-Hiwis zur Verfügung, die den Lehrenden bei der technischen Umsetzung der hybriden Lehrveranstaltungen im Hörsaal zur Hand gehen.

2. Prüfungen

Derzeit werden die Prüfungen geplant. Wie im Sommersemester wird es zum **einen vorlesungsbegleitende Prüfungsleistungen** geben, zum anderen **Klausuren im Prüfungszeitraum nach Vorlesungsende**. Der Prüfungszeitraum wurde auf die Zeit vom 15.02.2021 bis zum 12.03.2021 festgelegt.

Es wird, wie im Sommersemester, vorzugsweise Online-, aber auch Präsenzprüfungen geben. Die Erfahrungen mit den Online-Prüfungen haben in den letzten Monaten stark zugenommen, sodass es hier mittlerweile eine gute Routine und auch eine solide technische Basis auf dem neuen Moodle-Prüfungsserver gibt.³

Wenn sich ein Lehrstuhl für die Durchführung von Präsenzprüfungen entscheidet, sind alle dann geltenden **Abstands- und Hygieneregeln²** zu beachten, die nach bisherigen Erfahrungen dafür sorgen, dass man in vertretbarer Weise eine Klausur vor Ort schreiben kann. Dennoch ist hierbei das bereits anfangs genannte

¹ Alles Beachtenswerte zu den Regeln der Universität zur Lehre unter Pandemiebedingungen findet sich unter der Rubrik **FAQ zum Corona-Virus** auf der FSU-Webseite (alle Links im Kasten am Ende des Briefes).

Weitere Informationen finden sich stets aktuell im **Blog der Universität**.

² Die grundlegenden Regeln sind im **Rahmen-Hygieneplan** der Universität festgehalten (Link im Kasten am Ende).

³ Hierzu gibt es detaillierte Anleitungen auf der Webseite der Universität (Link im Kasten am Ende).



Prinzip zu beachten, dass niemand aufgrund der eigenen gesundheitlichen und/oder durch staatliche Regeln vorgegebenen pandemiebedingten Beschränkungen einen Nachteil erleiden darf. Daher bietet der Lehrstuhl ggf. eine alternative Prüfungsform an, wenn Studierenden eine Teilnahme an der Präsenzprüfung nicht möglich bzw. nicht zuzumuten ist.

An- und Abmeldungen zu Prüfungen sind in Friedolin innerhalb der ersten 10 Wochen der Vorlesungszeit möglich, danach bis eine Woche vor dem Prüfungstermin im Prüfungsamt.

Aufgrund des Rahmen-Hygieneplans der Universität werden **Klausureinsichten** bis auf Weiteres nur gewährleistet, wenn die Klausur nicht bestanden wurde oder der/die Studierende kurz vor dem Studienabschluss steht. Alle weiteren Klausureinsichten sollen binnen eines Jahres stattfinden. Informieren Sie sich dazu über die jeweilige Regelung der Lehrstühle!

3. Abschluss- und Hausarbeiten: Abgabefrist, Abgaberegeln und Anmeldeverfahren

An der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät gibt es **keine pauschale Verlängerung von Abgabefristen aufgrund der Pandemie**. Sollte es durch die pandemiebedingten Einschränkungen zu Verzögerungen der Bearbeitung kommen (z.B. durch Beschränkungen im Zugang zur Bibliothek), können Studierende einen **gut begründeten Antrag** an den betreuenden **Lehrstuhl (bei Hausarbeiten)** bzw. an das **Prüfungsamt (bei Abschlussarbeiten)** stellen, der wohlwollend geprüft und bei Stichhaltigkeit der Argumente genehmigt wird.

Wir empfehlen Ihnen natürlich, die **Online-Möglichkeiten der Bibliothek** zu nutzen (fragen Sie ggf. auch Ihre Betreuer/innen nach anderen Zugängen zur Literatur) und die Arbeiten jeweils innerhalb der vorgesehenen Bearbeitungszeit anzufertigen, um die Studienzeit nicht unnötig zu verlängern.

Die **Anmeldung von Abschlussarbeiten** im Prüfungsamt erfolgt weiterhin in digitaler Form. Senden Sie nach erfolgter Vereinbarung über das Thema und den Bearbeitungszeitraum Ihr ausgefülltes und unterschriebenes Anmeldeformular als Scan/Foto (in vernünftiger Qualität) per E-Mail an Ihren Betreuer/Ihre Betreuerin. Die Inhaberin/der Inhaber des betreuenden Lehrstuhls unterschreibt das Formular ebenfalls und sendet es anschließend weiter an das Prüfungsamt, vorzugsweise auch auf digitalem Weg.

Die **Abgabe der Abschlussarbeit** hat fristgerecht **in gebundener Form im Prüfungsamt** (gerne auch per Post oder durch Ablegen im Postfach des Prüfungsamtes im Foyer CZ3) zu erfolgen. Im Gegensatz zum Sommersemester genügt eine digitale Abgabe nicht mehr, um die Frist zu wahren. Dennoch empfehlen wir, die Abschlussarbeit – zur Erleichterung der Korrektur – zusätzlich per E-Mail an den/die Betreuer/in zu senden, es sei denn, diese/r verzichtet darauf explizit.

Sofern vom jeweiligen Lehrstuhl nicht anders festgelegt, senden Sie bitte **Haus- und Projektarbeiten** als PDF-Datei (Anhänge als ZIP-Archiv) an Ihre/n Betreuer/in oder an die vom jeweiligen Lehrstuhl angegebene Adresse! Das Datum Ihrer vollständigen E-Mail gilt als offizielles Abgabedatum im Sinne der Prüfungsordnung.

4. Betreuung von Semester- und Abschlussarbeiten, Studienberatung

Präsenztermine in den Gebäuden der Universität sind unter Beachtung der **Hygieneregeln** (Abstand, Mund-Nasen-Bedeckung, Händehygiene, „Niesetikette“) derzeit möglich. Dennoch werden es Lehrende und/oder Studierende in vielen Fällen bevorzugen, Besprechungen und Beratungen per Videokonferenz, Telefon oder E-Mail durchzuführen. Im Hinblick auf die Eindämmung der Pandemie ist dies sicherlich auch empfehlenswert. In den letzten Monaten hat sich gezeigt, dass eine Videokonferenz in vielen Fällen eine sehr gute, zeit- und ressourcenschonende Alternative zum persönlichen Gespräch vor Ort ist.



5. Informationen für Studienanfänger

Es wird Studieneinführungstage in einem hybriden Format geben. Genauere Informationen für Ihren Studiengang finden sich auf der **Webseite für Studienanfänger** (s. Kasten unten).

6. An die Regeln halten und Rücksicht nehmen

Bitte halten Sie sich an alle Verfügungen und Empfehlungen von Stadt und Universität (s. Kasten)! Nur so kann Präsenzlehre gelingen und nur so können die Maßnahmen in Zukunft wieder gelockert werden! Bei **Rückkehr aus einem Risikogebiet** oder **Kontakt mit Infizierten** sind **Quarantänebestimmungen** einzuhalten. **Informieren Sie sich regelmäßig!**

7. Weitere Fragen oder Sorgen?

Sollten Sie weitere Fragen oder Sorgen haben, können Sie sich gerne an das Prüfungsamt, die Studienberatung, das DIO oder das Studiendekanat wenden (s. Kasten). Für fast jedes Problem lässt sich eine vernünftige **Lösung** finden, wenn Sie sich **rechtzeitig** melden.

Wir wünschen Ihnen allen eine bewahrte und gesunde Zeit.

Viele Grüße, im Namen der Fakultätsleitung



(Studiendekan)

Allgemeinverfügungen der Stadt: <https://rathaus.jena.de/de/allgemeinverfuegung-corona>

Corona-Sonderseite FSU: https://www.uni-jena.de/aktuelles_Semester+

Rahmen-Hygieneplan der FSU:
<https://www.hanfried.uni-jena.de/vhbmedia/corona/rahmenhygieneplan+der+fsu+jena.pdf>

Blog der Universität: <https://blog.uni-jena.de/>

Webseite zu digitalen Prüfungen der FSU: <https://www.uni-jena.de/digitalespr%C3%BCfen>

Webseite der Fakultät: <https://www.wiwi.uni-jena.de>

Webseite für Studienanfänger: <https://www.wiwi.uni-jena.de/Studienbeginn>

Prüfungsamt: <https://wiwi.uni-jena.de/pruefungsamt>

Studienberatung: <https://www.wiwi.uni-jena.de/studienberatung>

Internationales Büro (DIO): <https://www.wiwi.uni-jena.de/dio>

Studiendekanat: studiendekanat-wiwi@uni-jena.de

Fachschaftsrat: <http://www.fsr-wiwi.uni-jena.de>