



Dein Abenteuer -
Dein Auslandsstudium !

Informationsveranstaltung zum Auslandsstudium - Teil 2
(Platzvergabebesitzung) für IWK- und WIWI-Studierende
14. April 2025

Departmental International Office



Ablaufplan

1. Vorbereitung des Auslandsstudiums
 - Bewerbungsablauf
 - Finanzierung
 - Visa & Versicherung
 - Studienorganisation
 - Programme
2. Schritte nach dem Auslandsstudium
 - Anerkennung
 - Unterlagen und Fristen
3. Kontaktdaten
4. Zeit für Fragen



Vorbereitung des Auslandsstudiums - Bewerbungsablauf -

Vorbereitung des Auslandsstudiums

- Bewerbungsablauf an der Gasthochschule -

- **Nominierung** bei den Partnerhochschulen durch das DIO
- Partnerhochschule sendet Ihnen Informationen zu, z.B. wie und mit welchen Unterlagen Sie sich lokal bewerben sollen (Link zur Onlinebewerbung, E-Mail mit Dateianhängen, Infos zur Wohnsituation etc.)
- **Sie** senden fristgerecht **alle** erforderlichen Unterlagen **vollständig** direkt zur Partnerhochschule
 - **Bewerbungsfristen** beachten!
 - Öffnungszeiten der Ämter/Büros für Nachweise beachten (z.B. Prüfungsamt, DIO)!



Achtung: Sie sind zum Auslandsstudium nur dann endgültig zugelassen, wenn Sie eine schriftliche Bestätigung „Letter of Acceptance“ von der Gasthochschule bekommen!

Vorbereitung des Auslandsstudiums

- Bewerbungsablauf -

Sprachnachweise:

- einige Partneruniversitäten verlangen Sprachnachweise in Form von Tests, die nicht älter als 2 Jahre sein dürfen, z.B. TOEFL → den Bewerbungsunterlagen beifügen
- einige Universitäten (z.B. Hull) verlangen für die Bewerber aus nicht-EU Ländern andere Sprachzertifikate
- Informationen zum geforderten Sprachniveau und –nachweis finden Sie auf den Homepages der Partneruniversitäten
- falls ein Sprachniveau nicht durch einen Test nachgewiesen werden kann, kann deshalb eine Ablehnung durch die Partneruniversität erfolgen → Restplätze

Vorbereitung des Auslandsstudiums - Finanzierung -

Vorbereitung des Auslandsstudiums

- Finanzierung/Erasmus+ Stipendium -

Voraussichtliche Monatsrate nach Ländergruppen:

Gruppe 1:	Belgien, Dänemark, Finnland, Frankreich, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Niederlande, Norwegen, Österreich, Schweden, Großbritannien	600€
Gruppe 2:	Bulgarien, Estland, Griechenland, Kroatien, Lettland, Litauen, Malta, Nordmazedonien, Polen, Portugal, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Spanien, Türkei, Tschechien, Ungarn, Zypern	540€

Ansprechpartner bei Fragen:

- Jana Blumenstein, Hochschulkoordinatorin (Institutional Coordinator) der FSU, zentrales Internationales Büro der FSU Jena (zentrales IB) im UHG

Vorbereitung des Auslandsstudiums

- Finanzierung/Erasmus+ Stipendium -

- Promos (bilaterale Abkommen – promos@uni-jena.de)
 - **Outgoer WiSe → Frist 01.05.25**
 - **Outgoer SoSe → Frist 01.11.25**
- Antrag für Auslands-BaföG beim zuständigen Amt stellen (so zeitig wie möglich!)
- weitere Informationen:
 - [Überblick](#) (zentrales IB)
 - [Fördermöglichkeiten](#)



Vorbereitung des Auslandsstudiums - Versicherung und Visum -

Vorbereitung des Auslandsstudiums

- Versicherung und Visum -

Versicherung:

- sorgen Sie selbst für einen ausreichenden Versicherungsschutz (fragen Sie bei Ihrer Krankenkasse nach) → wichtig sind: Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung

Visum:

- erkundigen Sie sich frühzeitig über das für Ihr Gastland notwendige Visa-Verfahren
- Informationen und Antragsunterlagen → bei den entsprechenden Botschaften und Generalkonsulaten (Länderinformationsseiten des Auswärtigen Amts)

→ Umfassendere Informationen gibt es auf der [Webseite](#) des zentralen IBs

Vorbereitung des Auslandsstudiums - Studienorganisation -

Vorbereitung des Auslandsstudiums

- Studienorganisation -

Beurlaubung:

- Es können **maximal zwei** Urlaubssemester beantragt werden.
- Vorteile:
 - Urlaubssemester zählen nicht als Fachsemester
 - Semesterbeitrag muss nicht gezahlt werden
- während der Beurlaubung dürfen keine Studien- und Prüfungsleistungen an der FSU Jena erbracht werden, nur Wiederholungsprüfungen sind möglich (nur die Hälfte der Bearbeitungszeit von Abschlussarbeiten darf in der Beurlaubung liegen)
- **Anerkennungen sind von der Beurlaubung nicht betroffen**
- Antrag ausfüllen, vom zentralen IB (UHG) unterschreiben lassen und zum SSZ/MSZ bringen

Vorbereitung des Auslandsstudiums

- Studienorganisation -

Learning Agreement (Kursauswahl)

- Verpflichtung zur Erbringung von 30 ECTS pro Semester:
 - wird gefordert vom DIO (mit Unterschrift der Annahmeerklärung)
 - wird gefordert von den Partneruniversitäten
 - ist Voraussetzung für den Erhalt des ERASMUS+ Stipendiums
- muss teilweise schon mit den Bewerbungsunterlagen an die Partneruniversität geschickt werden (ansonsten vor Antritt des Auslandsstudiums vom DIO unterschreiben lassen)
- bei Ankunft an der Partneruniversität unterschreiben lassen und zum DIO zurückschicken!
- Änderungen immer mit dem DIO absprechen!
- [Download](#) und mehr Informationen auf den Seiten des zentralen IBs

Gilt auch für Outgoer
außerhalb des ERASMUS+
Programms!

Vorbereitung des Auslandsstudiums

- Studienorganisation -

Vorabsprachen zur Anerkennung:

- Informationen zur Kursanerkennung auf der [DIO-Webseite](#)
- Liste bisheriger Anerkennungen (und Ablehnungen) anschauen (Achtung: nicht alle Module sind Bestandteil eines jeden Studiengangs /- profils oder -schwerpunktes!)
- Ihr Wunschkurs befindet sich nicht in der Liste → Empfehlung: vorher Absprache mit modulverantwortlichen Professor:innen treffen
- Kurse auf dem Learning Agreement festhalten und von den Fachkoordinatoren (DIO/ IWK) unterschreiben lassen → Absprachen zur Kursanerkennung vorzeigen, wenn Angaben in Tabelle B getätigt werden
- Beachten Sie, dass die ECTS vom Ausland bei der Anerkennung anpasst werden: 10, 9, 7,5 ECTS werden i.d.R. für 6 ECTS verbucht. Bei Modulen mit 2, 3,5, 4 müssen für 6 ECTS zwei Module belegt werden -> Ausnahme freie Module
- Wichtig -> 5 ECTS werden für 6 ECTS anerkannt!

Vorbereitung des Auslandsstudiums

- Studienorganisation -

Vorabsprachen zur Anerkennung:

Basismodul Fremdsprachen für Wirtschaftswissenschaftler (BW 36.3) - **Wirtschaftsenglisch**

- Prinzipiell kann BW36.3 anerkannt werden, wenn Sie einen Wirtschaftsenglischkurs im Ausland belegen (mind. 5 ECTS)
- eine Teilerkennung kann zustande kommen, indem Sie mind. 3 Kurse aus dem Bereich der Wirtschaftswissenschaften erfolgreich bestehen (Nachweis ist das Transcript of Records) oder einen allg. Englischkurs und an der FSU Jena einen Teilkurs Wirtschaftsenglisch besuchen und die schriftliche Klausur bestehen.

Vorbereitung des Auslandsstudiums

- Studienorganisation -

Vorabsprachen zur Anerkennung:

- Anerkennungsabsprachen sind prinzipiell **vor dem Auslandsaufenthalt** zu tätigen
- vor allem dann, wenn die Module nicht in der Anerkennungsdatenbank (Liste über Anerkennungen und Ablehnungen) aufgeführt sind
- Absprachen sichern/speichern
- Informationen zur Kursanerkennung auf der [DIO-Webseite](#):
 - Verfahren für WiWi-Studierende (B.A., B.Sc., M.Sc.) und Ergänzungsfächler (WiWi, IWK)
 - Antrag zur Modulanerkennung
 - Datenbank
 - Informationen zur Notenumrechnung
- Kurse auf dem Learning Agreement festhalten und vor der zuständigen Fachkoordinatorin (WiWi → DIO, IWK → Nick Ludwig) unterschreiben lassen → Absprachen zur Kursanerkennung vorzeigen

Vorbereitung des Auslandsstudiums

- Studienorganisation -

Vorabgesprächen zur Anerkennung:

Wenn Sie Kontakt zu Modulverantwortlichen aufnehmen:

- (Übersicht über die Ansprechpartner*innen: [„Allgemeine Informationen zum Anerkennungsprozess an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät“](#))
- verwenden Sie eine höfliche Anredeform
- machen Sie Angaben über Ihre Person, z.B.
 - wer Sie sind
 - was Sie studieren (Studiengang, ggf. Studienschwerpunkt beim Master)
 - welche Anerkennung Sie konkret anstreben

 Keine Kataloge an die Lehrstühle schicken und auswählen lassen! Sie suchen aus und stellen die notwendigen Informationen bereit!

Vorbereitung des Auslandsstudiums

- Studienorganisation -

Vorabgesprächen zur Anerkennung:

- „Ich habe gehört, dass bei meinem Kommilitonen... angerechnet wurde, gilt das auch für mich?“
 - bei Äquivalenzanerkennungen i.d.R. ja (außer der Inhalt ändert sich oder es handelte sich um eine Einzelfallentscheidung)
 - bei „freien“ Modulen kommt es auf den Studiengang und Studienschwerpunkt an
 - bei den interdisziplinären Grundlagen kommt es auf den Studiengang und den Studienschwerpunkt an

→ Lösung:

- Informationen zur Kursanerkennung durchlesen: [Allgemeine Informationen zum Anerkennungsprozess an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät](#)
- bei Unklarheiten: beim DIO nachfragen!
- Recherchieren in der Anerkennungsdatenbank (auf Anerkennungszeiträume achten, denn je nach Anerkennungsjahr müssen die Inhalte ggf. neu abgeglichen werden, dann muss ggf. ein neues Feedback von den Modulverantwortlichen eingeholt werden)

Vorbereitung des Auslandsstudiums

- Studienorganisation -

Gilt auch für Outgoer
außerhalb des ERASMUS+
Programms!!

Wann muss ich welche Dokumente bei wem in welcher Form einreichen?

- Übersicht auf der Webseite des zentralen IBs
- DIO benötigt ([Link](#)):
 - eine Kopie des Learning Agreements (gilt auch für Outgoer außerhalb Erasmus)

Wie soll ich die Reise planen?

- 2 Wochen vor der Abreise den Ankunftstermin der Gasthochschule mitteilen
- ca. 2 Wochen vor Studienbeginn vor Ort sein (Beziehen der Wohnung, Teilnahme an Informations-/Einführungswochen, Orientierung)

Vorbereitung des Auslandsstudiums

- **Informationsveranstaltung IB**
- **Vortragsreihe zum Auslandsaufenthalt im Sommersemester 2025 online:**

22.04.2025 [Lehramt-Praxissemester im Ausland](#)

28.04.2025 [Praktikum im Ausland, Erasmus+ und weltweit - internationale Berufserfahrung sammeln](#)

05.05.2025 [Wege ins Ausland - Studium an einer Partneruniversität im Ausland](#)

12.05.2025 [Auslandsaufenthalte im chinesischen Sprachraum](#)

26.05.2025 [Bezahlte Praktika im Ausland mit IAESTE - internationale Berufserfahrung sammeln](#)

02.06.2025 [Weltweit studieren mit IEC - Auslandssemester für Freemover](#)

Schritte nach dem Auslandsstudium

Schritte nach dem Auslandsstudium

- Anerkennung -

Anerkennung:

- erfolgt ausschließlich durch eine Beantragung
- Informationen, Antrag, Notenumrechnungstabellen, Anerkennungsdatenbank usw.: auf der [Dio-Webseite](#)

Für Ergänzungsfächer - WiWi /IWK:

- für die Anerkennung von WiWi-Kursen → Kontakt mit Dio, Frau Antkowiak aufnehmen
- für die Anerkennung von IWK-Kursen → Kontakt mit IWK-Koordinator: Herr Ludwig

Schritte nach dem Auslandsstudium

- Unterlagen und Fristen -

Wann muss ich welche Dokumente bei wem in welcher Form einreichen?

- [Übersicht](#) auf der Webseite des zentralen IBs
- DIO benötigt:
 - eine Kopie des Learning Agreements (gilt auch für Outgoer außerhalb Erasmus)
 - eine Kopie des Transcript of Records
 - Erfahrungsbericht (oder Äquivalent → nur bei vorheriger Absprache):
 - Word Dokument, 3 Seiten, A4;
 - Angaben: zur Vorbereitung, zum Studium, Vergleich zum Studium in Jena, zur Wohnsituation, zu den Kosten, Freizeitaktivitäten usw.
 - WiWi-IWK-Fragebogen (ein Link wird per E-Mail geschickt, i.d.R. im Sommer)

Exkurs: ERASMUS Alumni*ae Netzwerk

Fortführung des Alumni*ae Netzwerks

Vor- und Nachbereitung der ERASMUS Erfahrung

- Möglichkeit des fach- und jahrgangsübergreifenden Erfahrungsaustauschs
- Organisation und Durchführung von zwei informellen Austauschrunden im Herbst
- Diverse weitere Formate (digital und in Präsenz)



Fachkoordinator*innen

	WiWi	IWK
Ansprechpartner	Dorota Antkowiak	Nick Ludwig
Adresse	Carl-Zeiß-Str. 3 Raum 4.99	Ernst-Abbe-Platz 8 Raum 605
Telefon	03641-943030	03641-944374
E-Mail	dio-wiwi@uni-jena.de	nick.ludwig@uni-jena.de
Sprechzeiten	Montag - Donnerstag 9:00 - 11:30 Uhr und nach Vereinbarung	Dienstags 14 - 16 Uhr und nach Vereinbarung
Homepage	https://www.wiwi.uni-jena.de/dio	https://www.gw.uni-jena.de/28204/nick-ludwig

Fragen?