



Information zur Studienorganisation StET-SoSe 2025

Masterprogramme (BWL, Wipäd, Wilfo)

Vorabbemerkungen

- Sie haben die **Pflicht**, sich **selbständig** und **regelmäßig** zu informieren (z.B. die Prüfungs- und Studienordnung, den Modulkatalog sowie Hinweise auf der Homepage der Fakultät oder Ihres zuständigen Sprachinstituts zu lesen und ggf. bei der Studienfachberatung nachzufragen)
- Präsentationsfolien:
 - [Fakultätswebseite](#) → [Zentrale Einrichtungen](#) → [Studien- und Praktikantenamt](#) → [Informationsveranstaltungen und -materialien](#)
- Folien sind beständig und werden gepflegt

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA
WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Fakultät Studieninteressierte Studierende Wissenschaftliche Karriere Forschung

Fakultät > Zentrale Einrichtungen > Studien- und Praktikantenamt

Studien- und Praktikantenamt

Beratung zu Studiengestaltung, Praktikum und Prüfungsmodalitäten

Fragen
Foto: Gerd Altmann auf Pixabay

Sie haben Fragen zu Ihrem Studium, zur Modulwahl, zum Studienprofil, zum Vorlesungsverzeichnis, zum Praktikum, zu Prüfungsangelegenheiten? Wir nehmen Ihre Sorgen und Ängste ernst. Kommen Sie gern zur Sprechstunde (ohne vorherige Terminabsprache) im Büro vorbei oder vereinbaren Sie einen individuellen Beratungstermin. Wir beraten Sie gern vor Ort im Büro, über Telefon oder auch per Zoom.

- Informationsveranstaltungen im Bachelor- und Masterstudium**
Illustration: Madeleine Födisch
Veranstaltungstermine und Präsentationsmaterialien
- Praktikum**
Illustration: Iliasu via Canva.com
Informationen zum (Pflicht-)Praktikum
- Hochschulwechsel**
Illustration: sketchify via Canva.com
Informationen zum Wechsel an die FSU

Themen

- Organisatorisches
 - Modulbelegung und Modulprüfung
 - Wiederholung von Prüfungen
- Interdisziplinäre Grundlagen (M.Sc. BWL, WilInfo)
- Seminaranmeldung
- Master-Arbeit
- Durchschnittsnotenberechnung
- Maximale Studiendauer
- (freiwilliges) Praktikum
- Auslandsstudium
- Beurlaubung
- Zusatzzertifikat DigiLab
- Zusatzzertifikat Sustainable Business & Economics
- Fakultäts-Kanal auf Instagram
- Informationsquellen
- Ansprechpartner*innen
- Nutzung des PC-Pools (CZ3)
- Notfallplan
- Häufige Fragen zum Masterstudium

Organisatorisches

Stundenplanzusammenstellung und Modulbelegung:

- über Friedolin: <https://friedolin.uni-jena.de>
- Anmeldung über Uni-Account (URZ-Login; eine vorherige Selbstregistrierung ist notwendig)
- Modulbelegung über „Belegwunsch Module“
- Falls keine Zulassung → trotzdem hingehen

Anmeldung zu den Modulprüfungen:

- in den ersten **10 Wochen** des Semesters
- über Friedolin
- Abmeldung bis 10 Tage vor der Prüfung beim Prüfungsamt bei Vorliegen von Gründen, die vom Prüfungsausschuss akzeptiert werden, möglich
- Abmeldung von Prüfungen aufgrund von Krankheit: Prüfungsamt **unverzüglich** informieren → nutzen Sie das Formular „Ärztliche Bescheinigung“ und laden Sie diese über den Service Desk der Fakultät hoch

Organisatorisches

Wiederholung von Prüfungen:

PO §14 :

- eine Wiederholung ist prinzipiell möglich und sollte grundsätzlich innerhalb 1 Jahres erfolgen
- eine 2. Wiederholung (3. Versuch) kann in bestimmten Härtefällen gestattet werden (→ formloser Antrag an den Prüfungsausschuss per E-Mail an [Frau Herrmann](#) oder Anfrage über den [Service Desk](#))
- bei Wahlpflichtmodulen: → Empfehlung: Wahl eines anderen [Wahlpflichtmodules](#), wenn möglich
- Die Anmeldung zur Wiederholung erfolgt **nicht automatisch!**
- Die Organisation der Wiederholung sowie der Wiederholungstermin werden am jeweiligen Lehrstuhl bekannt gegeben

Interdisziplinäre Grundlagen – M.Sc. BWL

Regelungen nachzulesen in Friedolin unter „Allgemeine Regelungen und Musterstudienpläne“

Bspw. Veranstaltungen aus:

- Politikwissenschaften (z.B. Internationale Organisationen)
- Soziologie (z.B. Qualitative Inhaltsanalyse am Beispiel der Nachhaltigkeitsthematik von Unternehmen, Soziologische Theorie)
- Rechtswissenschaften (z.B. Betriebsverfassungsrecht, Öffentliches Wirtschaftsrecht, Arbeitsrecht*)
- Psychologie (z.B. Arbeits-, Betriebs- und Organisationspsychologie, Human Development in Times of Social Change)
- Kommunikationswissenschaften (z.B. Grundlagen medialer Kommunikation)
- Mathematik/Informatik (z.B. Big Data, Projektmanagement)
- Sprachkurse (Achtung: neu erlernte Sprachen erst ab dem A2-Niveau!)

Nicht anerkannt wird: BA.IWK.P1B: Grundlagen der Interkulturellen Wirtschaftskommunikation

*gilt nicht für Schwerpunkt „Education, Labour Relations and Employment“, da Bestandteil des Schwerpunktes

Frau Herrmann
vom Prüfungsamt
führt eine Liste.

Sie haben ein
anderes Modul
gefunden oder
sind unsicher? →
Fragen Sie bei
Frau Dr. Zeidler
(Studienfach-
beratung) **nach!**

Seminaranmeldung - M.Sc. BWL

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/2665/m-sc-bwl>

- im Januar (2025) für SoSe (2025) und WiSe (25/26)
- Informationen zu den Themen der Seminarangebote

Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bombsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

Seminaranmeldung im Master[↗]

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

Anmeldung zur Masterarbeit[↗]

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Seminaranmeldung - M.Sc. WiInfo

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/2680/m-sc-wiinfo>

- im Januar (2025) für SoSe (2025) und WiSe (25/26)
- Informationen zu den Themen der Seminarangebote

Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

Seminaranmeldung im Master[↗]

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

Anmeldung zur Masterarbeit[↗]

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Seminaranmeldung - M.Sc. Wipäd

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/2685/m-sc-wipaed>

- im Januar (2025) für SoSe (2025) und WiSe (25/26)
- Informationen zu den Themen der Seminarangebote

Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

Seminaranmeldung im Master[↗]

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

Anmeldung zur Masterarbeit[↗]

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Seminaranmeldung - M.Ed. Wipäd

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/2690/m-ed-wipaed>

- im Januar (2025) für SoSe (2025) und WiSe (25/26)
- Informationen zu den Themen der Seminarangebote

Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

Seminaranmeldung im Master[↗]

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

Anmeldung zur Masterarbeit[↗]

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Seminaranmeldung

- ca. 1 Woche nach Anmeldeschluss → Platzzuteilung über E-Mail-Benachrichtigung
- verspätete Anmeldung: Kontakt mit Frau Preßler aufnehmen (nur noch Restplätze möglich)
- Informationen über Seminare: Modulkatalog, ggf. Webseiten der Lehrstühle, **ausführliche Beschreibung auf der Anmeldewebsite** (<https://oweb.b67.uni-jena.de/sema/masterseminaranmeldung/index.php>)
- Anmeldung notwendig mit **Angabe von Präferenzen:**

0	„nehme keinesfalls teil“	Standardangabe
1	„ zur Not“	Teilnahme, um im Studium voranzukommen
2	„gerne“	Interesse am Fach
3	„möchte unbedingt “	gewünschte Vertiefungsrichtung

- Achten Sie auf die geforderte Anzahl von Präferenzen!

Seminaranmeldung

- Wenn Sie nach der Zuteilung der Seminare einen Seminarplatz tauschen möchten, dann:
 - suchen **Sie** sich einen Tauschpartner
 - wenden Sie sich direkt an die betroffenen Lehrstühle, denn
 - beide Lehrstühle müssen mit dem Tausch einverstanden sein
- **Hinweise** bei der Anmeldung lesen!
- Angabe der Universitäts-E-Mail Adresse (Vorname-Nachname-Kombination):
 - Beispiel: 1 Vorname:
 - Vorname.Name@uni-jena.de
 - Beispiel: mehrere Vornamen:
 - Vorname1.Vorname2.Name@uni-jena.de
 - Vorname1-Vorname2-Vorname3.Name@uni-jena.de
 - **nicht den Usernamen (z.B. „wi85otm@uni-jena.de“) verwenden!**

Master-Arbeit

Zulassung (PO §11 Abs. 1):

- mind. 3. Fachsemester
- Nachweis von mind. 60 LP

Themenvergabe:

- am Lehrstuhl informieren

Bearbeitungszeit (PO §10, Abs. 4):

- 4 Monate
- in Ausnahmefällen in Abstimmung mit dem Lehrstuhl und begründeter Antrag an den Prüfungsausschuss → Verlängerung um 1 Monat (der Antrag ist vor Ablauf der 4 Monate zu stellen)

Anmeldung:

- 1. Schritt: zentrale Onlineregistrierung (siehe nächste Folie)
- 2. Schritt: Anmeldung beim Prüfungsamt mit dem Formular „Anmeldung_Masterarbeit“

Abgabe (PO §10, Abs. 5):

- zur gesetzten Frist in 3 gebundenen Exemplaren beim Prüfungsamt (und in elektronischer Form am Lehrstuhl)

Neu: digitale Abgabe, sofern die Lehrstuhlbetreuung zustimmt und 1 Exemplar zu Dokumentationszwecken im Prüfungsamt abgeben, ansonsten gilt die „alte“ Regel der 3 gedruckten Exemplare

Master-Arbeit – M.Sc. BWL







Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/2665/m-sc-bwl>

- im Januar: für Masterarbeiten im SoSe
- im Juni: für Masterarbeiten im WiSe

Achtung: Die Online-“Anmeldung“ dient lediglich der Zuweisung. Die **Anmeldung** zur Masterarbeit erfolgt im **Prüfungsamt** (→ Start der Bearbeitungszeit)

Informationen zum Studium:

 Illustration: Florian Rappen	 Illustration: Twemoji via Canva.com	 Illustration: Roundicons Pro via Canva.com
Studienstart Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.	Semestertermine Termine des aktuellen Semesters	Ordnungen Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen
 Illustration: bomsymbols via Canva.com	 Illustration: Madeleine Födisch	 Illustration: Madeleine Födisch
Prüfungen Klausurtermine, Sitzpläne usw.	Seminaranmeldung im Master [↗] Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium	Anmeldung zur Masterarbeit [↗] Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Master-Arbeit – M.Sc. WiInfo







Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/2680/m-sc-wiinfo>

- im Januar: für Masterarbeiten im SoSe
- im Juni: für Masterarbeiten im WiSe

Achtung: Die Online-“Anmeldung“ dient lediglich der Zuweisung. Die **Anmeldung** zur Masterarbeit erfolgt im **Prüfungsamt** (→ Start der Bearbeitungszeit)

Informationen zum Studium:

 <small>Illustration: Florian Rappen</small>	 <small>Illustration: Twemoji via Canva.com</small>	 <small>Illustration: Roundicons Pro via Canva.com</small>
Studienstart Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.	Semestertermine Termine des aktuellen Semesters	Ordnungen Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen
 <small>Illustration: bomsymbols via Canva.com</small>	 <small>Illustration: Madeleine Födisch</small>	 <small>Illustration: Madeleine Födisch</small>
Prüfungen Klausurtermine, Sitzpläne usw.	Seminaranmeldung im Master ↗ Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium	Anmeldung zur Masterarbeit ↗ Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Master-Arbeit – M.Sc. Wipäd







Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/2685/m-sc-wipaed>

- im Januar: für Masterarbeiten im SoSe
- im Juni: für Masterarbeiten im WiSe

Achtung: Die Online-“Anmeldung“ dient lediglich der Zuweisung. Die **Anmeldung** zur Masterarbeit erfolgt im **Prüfungsamt** (→ Start der Bearbeitungszeit)

Informationen zum Studium:

 <small>Illustration: Florian Rappen</small>	 <small>Illustration: Twemoji via Canva.com</small>	 <small>Illustration: Roundicons Pro via Canva.com</small>
Studienstart Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.	Semestertermine Termine des aktuellen Semesters	Ordnungen Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen
 <small>Illustration: bomsymbols via Canva.com</small>	 <small>Illustration: Madeleine Födisch</small>	 <small>Illustration: Madeleine Födisch</small>
Prüfungen Klausurtermine, Sitzpläne usw.	Seminaranmeldung im Master ↗ Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium	Anmeldung zur Masterarbeit ↗ Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Master-Arbeit – M.Ed. Wipäd

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/2690/m-ed-wipaed>

- im Januar: für Masterarbeiten im SoSe
- im Juni: für Masterarbeiten im WiSe

Achtung: Die Online-“Anmeldung“ dient lediglich der Zuweisung. Die **Anmeldung** zur Masterarbeit erfolgt im **Prüfungsamt** (→ Start der Bearbeitungszeit)

Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Seminaranmeldung
(Master)

Illustration: Madeleine Födisch

Seminaranmeldung im Master [↗]

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Anmeldung zur
Masterarbeit

Illustration: Madeleine Födisch

Anmeldung zur Masterarbeit [↗]

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Durchschnittsnotenberechnung - BWL

- PO §13(4),(5): Gesamtnote wird als gewichtetes Mittel aus den Noten der Modulprüfungen (75%) und der Master-Arbeit gebildet (25% ECTS).

120 ECTS	Master of Science, (4 Fachsemester, pro Studienjahr 60 ECTS)	Gewichtung
24 ECTS	Masterarbeit	25%
96 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO §6 (mind. 34 ECTS in den Grundlagen und mind. 56 ECTS im Studienschwerpunkt, 6 ECTS in den Grundlagen oder im Schwerpunkt)	75%
-12 ECTS	werden automatisch abgezogen 😊, wobei Seminare <u>immer</u> in die Durchschnittsnotenberechnung einfließen.	
=84 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO	75%
84 - 6 = 78 ECTS	Abschluss nach 4. FS → Abzug von 6 zusätzlichen ECTS	78 ECTS zu 75%
84 - 0 = 84 ECTS	Abschluss im 5./6. FS → keine zusätzlichen Abzüge	84 ECTS zu 75%

Durchschnittsnotenberechnung - WiInfo

- PO §13(4),(5): Gesamtnote wird als gewichtetes Mittel aus den Noten der Modulprüfungen (75%) und der Master-Arbeit gebildet (25% ECTS).

120 ECTS	Master of Science, (4 Fachsemester, pro Studienjahr 60 ECTS)	Gewichtung
24 ECTS	Masterarbeit	25%
96 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO §6	75%
-12 ECTS	werden automatisch abgezogen 😊, wobei Seminare <u>immer</u> in die Durchschnittsnotenberechnung einfließen.	
=84 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO	75%
84 - 6 = 78 ECTS	Abschluss nach 4. FS → Abzug von 6 zusätzlichen ECTS	78 ECTS zu 75%
84 - 0 = 84 ECTS	Abschluss im 5./6. FS → keine zusätzlichen Abzüge	84 ECTS zu 75%

Durchschnittsnotenberechnung - Wipäd

- PO §13(4),(5): Gesamtnote wird als gewichtetes Mittel aus den Noten der Modulprüfungen (75%) und der Master-Arbeit gebildet (25% ECTS).

120 ECTS	Master of Science, (4 Fachsemester, pro Studienjahr 60 ECTS)	Gewichtung
24 ECTS	Masterarbeit	25%
96 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO §6	75%
-12 ECTS	werden automatisch abgezogen 😊, wobei Seminare <u>immer</u> in die Durchschnittsnotenberechnung einfließen.	
=84 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO	75%
84 - 6 = 78 ECTS	Abschluss nach 4. FS → Abzug von 6 zusätzlichen ECTS	78 ECTS zu 75%
84 - 0 = 84 ECTS	Abschluss im 5./6. FS → keine zusätzlichen Abzüge	84 ECTS zu 75%

Maximale Studiendauer

PO §12(2):

Bis zum Ende des **fünften** Fachsemesters müssen die geforderten 120 Leistungspunkte aus Modulprüfungen gemäß Studienordnung § 6 vorliegen. Alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen gelten als zum ersten Mal nicht bestanden. **Am Ende des sechsten Semesters** gelten alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen als endgültig nicht bestanden.

ABER: Thüringer Hochschulgesetz, Dritter Teil, §55 (5), Satz 3

→ „Die Hochschulen können in den Prüfungsordnungen Fristen für die Erbringung von Studien- und Prüfungsleistungen festlegen und bestimmen, dass eine Prüfung als endgültig nicht bestanden gilt, wenn geforderte Prüfungsleistungen nicht innerhalb eines vorgegebenen Zeitraums erbracht werden und der Studierende dies zu vertreten hat oder der Studierende über Prüfungsleistungen täuscht. Der Prüfungsanspruch geht verloren, wenn der Studierende eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Studien- oder Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden oder nicht rechtzeitig erbracht hat, es sei denn, die Fristüberschreitung ist von dem Studierenden nicht zu vertreten. Die Hochschulen können in ihren Prüfungsordnungen auch eine Frist festlegen, bis zu der sämtliche nach der Studien- und Prüfungsordnung für den Studienabschluss erforderlichen Studien- und Prüfungsleistungen erbracht sein müssen; diese Frist darf frühestens **drei Semester** nach der festgesetzten Regelstudienzeit enden. Wird die Frist nach Satz 3 Halbsatz 1 überschritten, gilt Satz 2 entsprechend.“

→ d.h., obere Formulierung unserer PO um 1 Semester nach hinten schieben (PO wird noch entsprechend geändert)

(freiwilliges) Praktikum


- Informationen: <https://www.wiwi.uni-jena.de/618/praktikum>
- FAQ zum Praktikum: <https://www.wiwi.uni-jena.de/2540/faq-zum-praktikum>
- Job- und Praktikumsbörse des Alumni Jenenses e.V. ([Link](#))


Ansprechpartner:

Praktikantenamt - Dr. Katja Zeidler

Raum 4.97
Carl-Zeiß-Straße 3
07743 Jena

praktikantenamt-wiwi@uni-jena.de 

+49 3641 9-43020 


+49 3641 9-43002 

[Zum Service-Desk](#) 

Sprechzeiten:
Mo. - Do. 08:30 - 11:00 Uhr
Fr. 09:30 - 11:00 Uhr
u.n.V.

Postanschrift:
Friedrich-Schiller-Universität Jena
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Praktikantenamt
Carl-Zeiß-Straße 3
07743 Jena

Auslandsstudium



Fakultät Studieninteressierte Studierende Wissenschaftliche Karriere Forschung

Fakultät > Zentrale Einrichtungen > Departmental International Office > Outgoing students - Orientierung

Outgoing students - Orientierung

Karte
Foto: Uni Rennes




Foto: gemeinfrei nach Creative Commons CC0

Allgemeine Informationen zum Auslandsstudium

Partneruniversitäten und Bewerbung




Foto: gemeinfrei nach Creative Commons CC0

Auslandsstudium

Informationen: Vor, während und nach dem Auslandsstudium!




Foto: gemeinfrei nach Creative Commons CC0

Dokumente/Formulare

Übersicht aller benötigten Formulare

Ansprechpartner:

Departmental International Office
Dorota Antkowiak
Carl-Zeiß-Str. 3, (Zi. 4.131)
07743 Jena

Homepage: <https://www.wiwi.uni-jena.de/4048/departamental-international-office>

E-Mail: dio-wiwi@uni-jena.de

Tel.: (03641) 9-43030

Sprechzeiten:

Mo - Do: 09:00 - 11.30 Uhr
und nach Vereinbarung

Beurlaubung

Gründe (müssen 6 Wochen der Vorlesungszeit betreffen; muss nicht „am Stück“ sein)	Antrag ist zu stellen bzw. die Genehmigung ist einzuholen beim...
<ul style="list-style-type: none">• Mutterschutz, Elternzeit, Familienpflichten mit Kindern• Pflege eines/-r Angehörigen• eigene Krankheit• aktive Mitwirkung in den Organen der Universität und des Studierendenwerks• freiwilliger Wehrdienst und Bundesfreiwilligendienst• und Sonstiges, sofern entsprechende Nachweise vorliegen.	Studierenden Service Zentrum (SSZ) → mit entsprechenden Nachweisen („Kleingedrucktes“ auf dem Urlaubsantrag lesen!)
<ul style="list-style-type: none">• Absolvierung eines Praktikums	Studierenden Service Zentrum (SSZ), aber vorher: → Befürwortung einholen von der Studienfachberatung (Vertrag erforderlich oder mindestens eine Zusage durch den Praktikumsgeber)
<ul style="list-style-type: none">• Absolvierung eines Auslandsstudiums	Studierenden Service Zentrum (SSZ), aber vorher: → Befürwortung einholen vom Internationalen Büro oder der Studienfachberatung (bei Eigenorganisation des Auslandsstudiums, dann: Nachweis der ausländ. Hochschule mitbringen)

Beurlaubung

- Link zu den Infos und dem Antrag: <https://www.uni-jena.de/beurlaubung>
- Eine Beurlaubung ist möglich, aber kein „Muss“ (d.h. es besteht keine Pflicht zur Beurlaubung)
- der **Grund** für die Beurlaubung (siehe Folie vorher) sollte **6 Wochen in der Vorlesungszeit** liegen
- maximal 1 Jahr ist möglich (gilt für: Praktikum oder Auslandsstudium)
- Schritte zur Antragsstellung:
 1. Antragsformular zur Beurlaubung ausfüllen und unterschreiben, z.B. „*Praktikum von...bis...*“, und ggf. von der Studienfachberatung (beim Praktikum notwendig) befürworten lassen
 2. (befürworteten) Antrag mit Nachweis (z.B. Praktikumsvertrag mit allen Unterschriften) beim SSZ einreichen: persönlich, per Post oder digital über den [Service Desk des SSZ](#)

Beurlaubung

Anträge auf Rückerstattung des eingezahlten Semesterbeitrages müssen an das SSZ gerichtet werden!
Erkundigen Sie sich rechtzeitig über das Prozedere:

<https://www.uni-jena.de/Beurlaubung>

➤ Zeitpunkt der Antragsstellung:

- ein Semester im Voraus für das darauf folgende Semester oder
- im aktuellen Semester für das aktuelle Semester
- **eine rückwirkende Beurlaubung (d.h. für ein abgeschlossenes Semester) ist nicht möglich**

Situation	Ich befinde mich im WiSe und möchte mich zum SoSe beurlauben lassen.	Ich befinde mich im SoSe und möchte mich zum WiSe beurlauben lassen.
Termin 1	Einreichung bis zur Rückmeldefrist zum SoSe: 15.02.20XX → Semesterbeitrag muss nicht gezahlt werden	Einreichung bis zur Rückmeldefrist zum SoSe: 15.08.20XX → Semesterbeitrag muss nicht gezahlt werden
Termin 2	Einreichung bis zum 31.03.20XX (Ende WiSe) → gezahlter Semesterbeitrag kann zurückgefordert werden	Einreichung bis zum 30.09.20XX (Ende WiSe) → gezahlter Semesterbeitrag kann zurückgefordert werden
Termin 3	Einreichung im Zeitraum des SoSe (01.04.20XX-30.09.20XX) → gezahlter Semesterbeitrag kann <u>nicht</u> zurückgefordert werden	Einreichung im Zeitraum des WiSe (01.10.20XX-31.03.20XX) → gezahlter Semesterbeitrag kann <u>nicht</u> zurückgefordert werden

Beurlaubung

- Urlaubssemester zählen nicht als Fachsemester (aber zu den Hochschulsemestern)
- während der Beurlaubung dürfen keine Studienleistungen (z.B. Prüfungen) erbracht werden,
 - ❖ **nur Wiederholungsprüfungen** sind möglich
 - ❖ Nur die **Hälfte der Bearbeitungszeit von Abschlussarbeiten** darf in der Beurlaubung liegen!
- während der Beurlaubung wird kein BAföG gezahlt (ggf. muss gezahltes BAföG rückgezahlt werden)

Daddelst du noch,
oder **digilabst** du schon?

be **smarter**, go **digital**, get **certified**
try **DigiLab**

Zusatzzertifikat *DigiLab*



- Lehrinhalte mit Bezug zur **Digitalisierung**
- methodenbasierte und anwendungsbezogene **Softwarekurse**

- Nachweis deiner Expertise durch eine **offizielle Bescheinigung**
- Module bestehen und Punkte sammeln
- mehrere Zertifikatsstufen von Basic bis Expert
- über 50 Module (siehe Website)
- für **alle Studiengänge** verfügbar
- studiengangübergreifend

digilab@uni-jena.de
www.wiwi.uni-jena.de/digilab



If you think the economy is more important
than the environment,
try counting your money while
holding your breath.



Zusatzzertifikat *Sustainable Business & Economics*



- Lehrinhalte mit Bezug zu **nachhaltigem Wirtschaften**
- **ökonomische, ökologische, und soziale** Perspektiven
- Nachweis deiner Expertise durch eine **offizielle Bescheinigung**
- Vorlesungen, Seminare und Abschlussarbeiten anrechenbar
- über 50 Module (siehe Website)
- mehrere Zertifikatsstufen von Basic bis Expert
- für **alle Studiengänge** verfügbar
- studiengangübergreifend

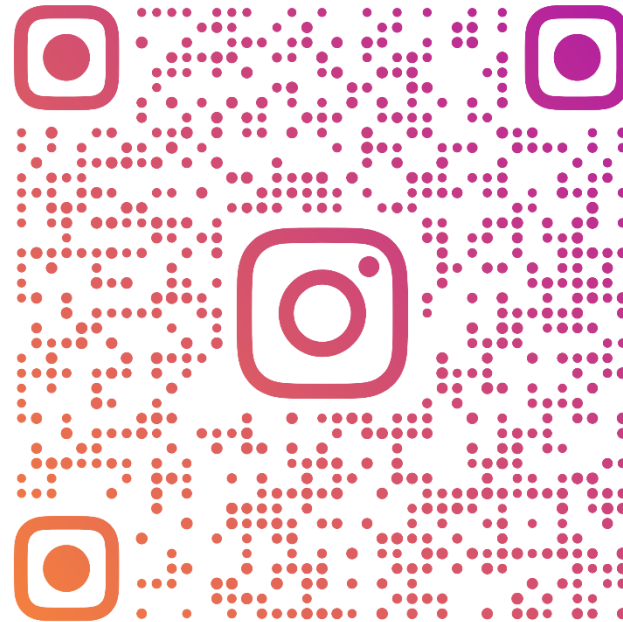


sustainability@uni-jena.de
www.wiwi.uni-jena.de/sustainability

Empowering sustainable business for a thriving economy:

Unlock your **SUSTAINABLE BUSINESS & ECONOMICS CERTIFICATE**

Fakultäts-Kanal Instagram



WIWI_UNIJENA

Informationsquellen

Prüfungsordnungen (HanFRIED-Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ rechtliche Grundlagen▪ Anerkennung von Leistungen▪ Prüfungsausschuss▪ Modulprüfungen, Anmeldung, Abmeldung▪ Masterarbeit, Durchschnittsnotenberechnung▪ Prüfungsfristen▪ Bewertung/Benotung▪ Prüfungswiederholungen▪ Zeugnis, Urkunde
Studienordnungen (HanFRIED-Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Ziele, Aufbau und Inhalt des Studiums▪ Studienbeginn, Dauer
Modulkataloge (Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Musterstudienpläne▪ Modulbeschreibungen (Inhalt, Aufwand, Prüfungsform usw.)

Informationsquellen

Vorlesungsverzeichnis <ul style="list-style-type: none">• Friedolin (Link)• WiWi-Fakultät (Link)	Lehrangebot nach: <ul style="list-style-type: none">▪ Studiengang,▪ Ort und Zeit▪ Aktualisierung erfolgt jedes Semester
Aushänge...	<ul style="list-style-type: none">▪ Dekanat▪ Studienberatung und Praktikantenamt▪ Prüfungsamt▪ Lehrstühlen
Webseite der Fakultät und der FSU	<ul style="list-style-type: none">▪ Semestertermine▪ Seminaranmeldung▪ Masterarbeitsanmeldung▪ ASQ-Module
Job- und Praktikumsbörse des Alumni Jenenses e.V. (Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Job-Angebote▪ Praktikumsangebote▪ Abschlussarbeitsthemen

Ansprechpartner*innen

... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Prüfungsamt

*(Prüfungsangelegenheiten, Zeugnis,
Klausurentermine, Sitzpläne usw.)*

<https://www.wiwi.uni-jena.de/128/pruefungsamt>

Studien- und Praktikantenamt

*(Studienverlauf, Praktikum, Vorlesungsverzeichnis
usw.)*

<https://www.wiwi.uni-jena.de/130/studien-und-praktikantenamt>

Ansprechpartner*innen

... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Departmental International Office (DIO)

*(Auslandsstudium, Anerkennungen,
Notenumrechnung usw.)*

<https://www.wiwi.uni-jena.de/4048/departmental-international-office>

Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften
(stud. Erfahrungsaustausch, Klausurensammlung usw.)

<https://www.fsr-wiwi.uni-jena.de/>

Alumni Jenenses e.V.

→ *Job- und Praktikumsbörse*

<https://alumni-jenenses.de/praktikumsboerse/>

Ansprechpartner*innen

Zentrale Studienberatung/ Studierenden-Service-Zentrum

*(Bewerbung, Immatrikulation, Studierendenverwaltung
usw.)*

<https://www.uni-jena.de/310/zentrale-studienberatung>

<https://www.uni-jena.de/300/studierenden-service-zentrum>

AIESEC Jena

→ *Auslandspraktikum*

<https://www.aiesec.de/>

(zentrales) Internationales Büro (FSU)

→ *Auslandspraktikum* (z.B. ERASMUS → [Link](#))

→ *Auslandsstudium* ([Link](#))

Studierendenwerk Thüringen

(vertrauliche, kostenlose Beratung, Schweigepflicht)

- Allg. Sozialberatung (ASB) ([Link](#))
- Psychosoziale Beratung (PSB) ([Link](#))
 - Rechtsberatung ([Link](#))
 - Studieren mit Kind ([Link](#))

Nutzung des PC-Pool Nutzung in der CZ 3

- 2. Stock , Carl-Zeiß-Str. 3
 - A-Pool (SR 214) → 20 Plätze → für studentische Nutzung
 - B-Pool (SR 216) → 20 Plätze → wird häufig für Lehrveranstaltungen genutzt
 - C-Pool (SR 217) → 50 Plätze → wird häufig für Lehrveranstaltungen genutzt
- Mit dem URZ-Login anmelden und loslegen 😊
- Raumbellegungspläne beachten
- Öffnungszeiten: 8-16 Uhr

Notfallplan

➤ Alarmierung: erfolgt durch Signatur

➤ Verhalten bei Alarm:

- Gebäude verlassen
- gekennzeichnete Rettungswege nutzen, ggf. alternativen Rettungsweg suchen
- mittels Aushang der Feuerwehr- und Rettungswegpläne informieren
- falls ein Verlassen des Gebäudes nicht möglich ist → Hilfe rufen

Notruf Feuerwehr: 112

Notruf Polizei: 110

Technischer Bereitschaftsdienst der FSU (Tel. : 03641 - 9 - **419777**) – zu den Öffnungszeiten (7:00 -15:30 Uhr)
Technischer Bereitschaftsdienst der FSU (Tel. : 03641 - 9 - **419999**) – außerhalb der Öffnungszeiten

Weisungen der Feuerwehr befolgen

- Aufsuchen der Sammelplätze und warten bis die Feuerwehr das Gebäude wieder frei gibt

➤ weitere Hinweise: <https://www.uni-jena.de/universitaet/zentrale-einrichtungen/dezernat-4-bau-und-liegenschaften/notfallnummern>

Stets Ruhe und Besonnenheit wahren und folgende Punkte beachten:

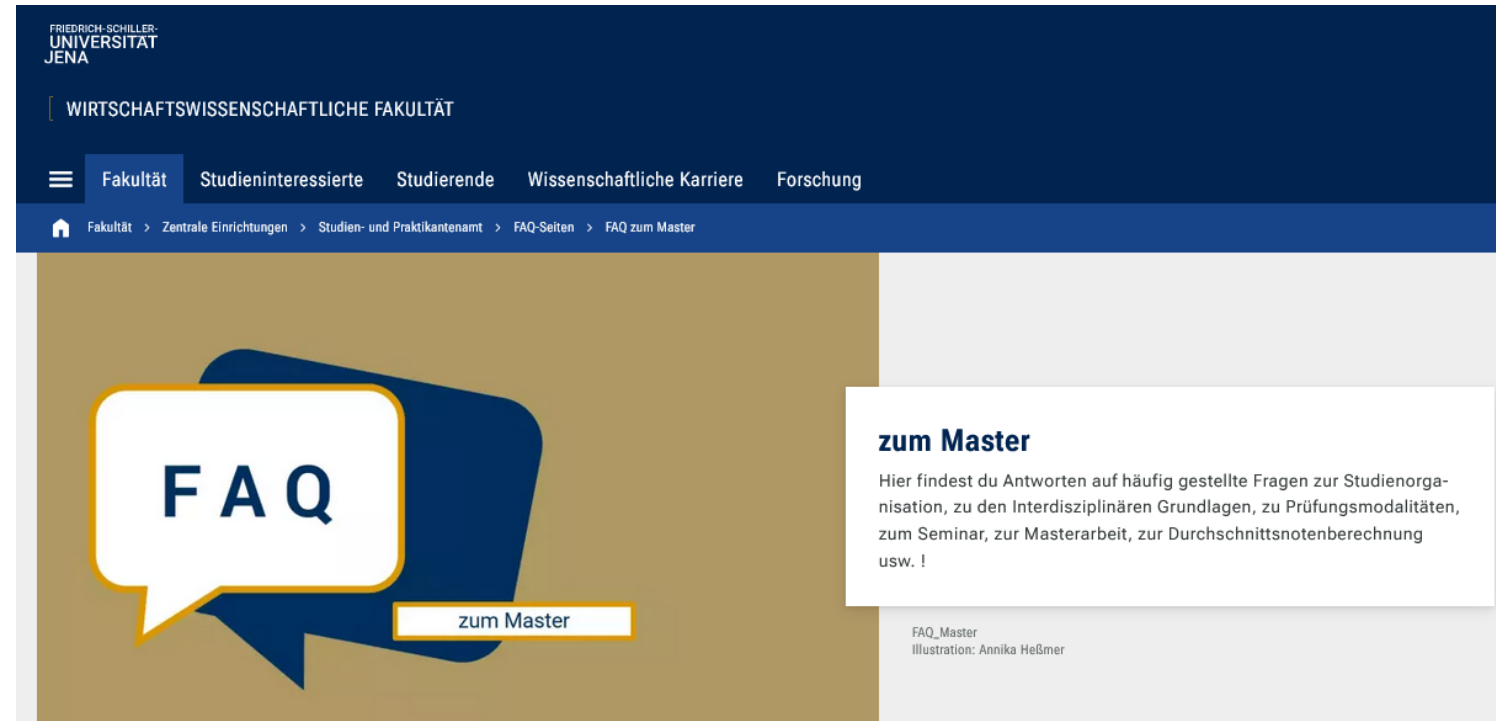
- Wer meldet den Notfall?
- Was ist passiert?
- Wo geschah der Notfall?
- Wie viele Verletzte gibt es?
- Warten auf Rückfragen!

Häufige Fragen zum Masterstudium

<https://www.wiwi.uni-jena.de/2555/faq-zum-master>

Themen:

- Studienorganisation
- Interdisziplinäre Grundlagen
- Seminar
- Masterarbeit
- Durchschnittsnotenberechnung
- Sonstige Fragen



Sie haben noch Fragen?


<https://www.wiwi.uni-jena.de/130/studien-und-praktikantenamt>

Studien- und Praktikantenamt - Dr. Katja Zeidler

Raum 4.97
Carl-Zeiß-Straße 3
07743 Jena

studienberatung-wiwi@uni-jena.de 

[+49 3641 9-43020](tel:+493641943020) 

[+49 3641 9-43002](tel:+493641943002) 

[Zum Service-Desk](#) 

Sprechzeiten:
Mo.- Do. 08:30 - 11:00 Uhr
Fr. 09:30 - 11:00 Uhr
u.n.V.

Postanschrift:
Friedrich-Schiller-Universität Jena
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Studien- und Praktikantenamt
Carl-Zeiß-Straße 3
07743 Jena